



รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน
(Self-Assessment Report: SAR)

สำนักงานส่งเสริมธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
ฝ่ายวิสาหกิจ

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2566
(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567)

คำนำ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำรายงานประเมิน ตนเอง โดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน การศึกษา ของสำนักงานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยรังสิตในการจัดทำให้อยู่ต้องตาม แนวทาง และตามบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้ดำเนินการจัดทำเพื่อให้ คณะกรรมการได้ตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ว่าหน่วยงานได้ ดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางที่ได้มอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารหรือไม่

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

9 มิถุนายน 2567

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
- 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน
- 1.4 จำนวนบุคลากร
- 1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง ของปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ ดีมาก)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.00 (ผลการประเมินระดับดี)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.00 (ผลการประเมินระดับดี)

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับดีมาก)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.50 (ผลการประเมินระดับดี)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับดีมาก)

จุดเด่น

มีภารกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนชิ้นงานที่มีความเป็นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์และงานวิจัย ที่มุ่งเน้นให้เกิดในมหาวิทยาลัย และมีผลงานออกมาเห็นเป็นรูปธรรม และเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านงานเชิงพาณิชย์ และการจัดทรัพยากรสนับสนุน ปัญหา นอกจากนี้ยังมีวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่นักศึกษาทุกคนสามารถมาลงเรียนได้ เนื่องจากเป็นวิชาพื้นฐานทั่ว ซึ่งเป็นก้าวแรกที่จะทำให้นักศึกษาได้นำแนวคิดไปบูรณาการร่วมกันได้

และในปีนี้โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นปี 2566 ได้รับการคัดเลือกชนะเลิศระดับประเทศ และได้รับการยกย่องจากธนาคารออมสินภาค 14 เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างดียิ่ง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ผลงานที่ออกมาในเชิงพาณิชย์ที่ไดยังมีอยู่น้อย และควรมีความร่วมมือกับของหลากหลายคณะต่างๆ ให้มากกว่านี้
2. เนื่องจากสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนของส่วนกลาง ที่อาจจะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่มากพอกับการกิจ จึงทำให้ต้องพยายามใช้จ่ายงบประมาณจากภายนอกให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพให้ได้มากที่สุด เพื่อจะได้นำเงินมาบริหารจัดการในแต่ละโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกโครงการ และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้ตั้งไว้

สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.58 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก



ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ปังศิริกุล)

ผู้อำนวยการ

9 มิถุนายน 2567

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เดิมชื่อศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ต่อมาเมื่อภายหลังทางมหาวิทยาลัยรังสิตมีการปรับโครงสร้างและมีคำสั่งให้เอาสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาควบรวมเป็นหน่วยงานเดียวกันเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 โดยให้อยู่ในสายบังคับบัญชาของฝ่ายโรงเรียนสาธิต และวิสาหกิจ โดยมีดร.อภิรมณ อุไรรัตน์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมี ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาลำดับรอง และผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแล หน่วยงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 ห้อง 334 ,333 และ Co-Working Space ห้อง 338,340,342 อาคาร วิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี 12000

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สนับสนุน งานนวัตกรรม สร้างสรรค์ งานวิจัย ให้ได้ทรัพย์สินทางปัญญา นำพาชื่อเสียงสู่ มหาวิทยาลัยรังสิต

ปณิธาน

พัฒนางานนวัตกรรม สร้างสรรค์งานวิจัย ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา นำพาสู่เชิงพาณิชย์

วิสัยทัศน์

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริม นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การจดทรัพย์สินทางปัญญา นำพาการพัฒนาแบบยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน

ปีการศึกษา 2566

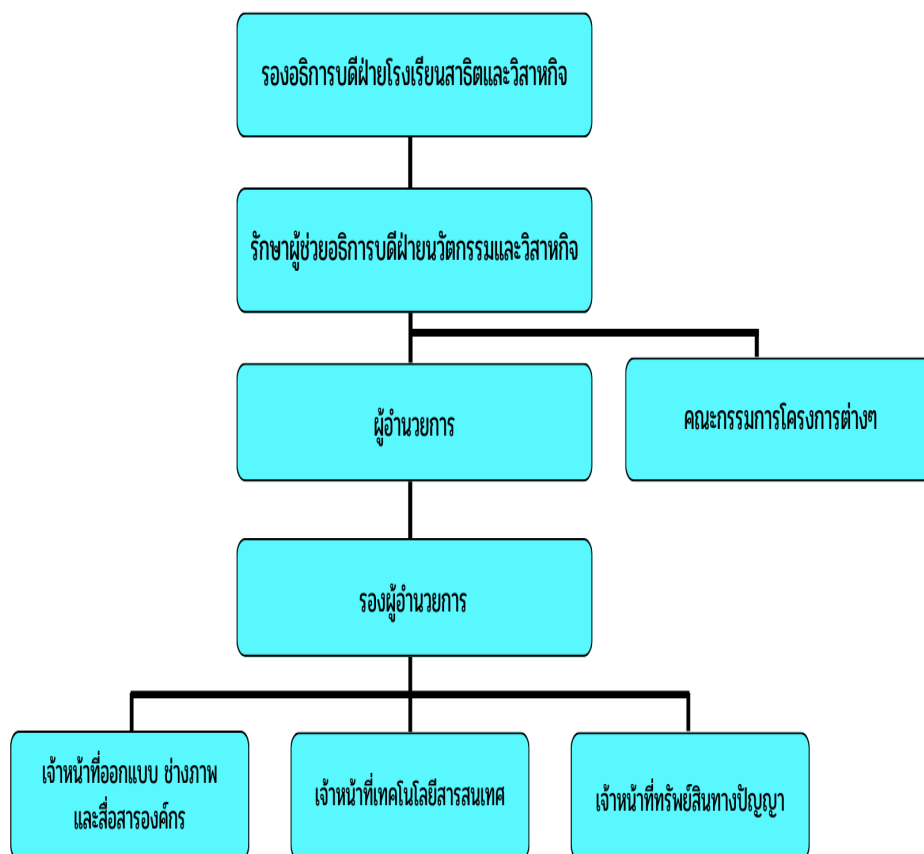
1. สนับสนุน และพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของบุคลากร รวมถึงนักศึกษา สามารถยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาให้ต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเอง ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามา เกี่ยวข้องและนำผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้อยู่ในรูปการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท
3. คู่มือรับผิดชอบรายวิชา RSU151 การเป็นผู้ประกอบการและสตาร์ทอัพ เพื่อให้ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพื้นฐานในการก้าวเป็นผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยสามารถจดขึ้นงานเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และ สามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ประกอบการได้ รวมถึงสามารถแข่งขันในทางธุรกิจออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ ตาม นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยได้
2. เพื่อจัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ ให้กับนักศึกษาในรายวิชา และนอกรายวิชา รวมถึงเกื้อถึงการเป็นพี่เลี้ยงในช่วงการพัฒนาจนกระทั่งสามารถไปสู่การเป็น ผู้ประกอบการได้/
3. เพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและ บุคลากร เพื่อเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นใน ด้านการเป็นผู้ประกอบการ และด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา



1.4 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำนวน 5 ท่าน

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา
4. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เจ้าหน้าที่ออกแบบ ช่างภาพ และสื่อสารองค์กร

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษา 2566

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อหมวดค่าใช้จ่าย	งบอนุมัติ
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง - ส่วนงานสนับสนุน	1,843,580.52
01006	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร – ส่วนงานสนับสนุน	120,000
03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	7,500
03708	ค่ารับรอง	2,800
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	6,765
03711	ค่าของขวัญรางวัล	2,250
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	27,500
04001	วัสดุสำนักงาน	2,500
660896	ฝึกอบรมตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent)	100,000
660897	โครงการสนับสนุนการประกวดแผนธุรกิจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา	51,000
660898	ระดมความคิดพิชิตความฝันสร้างสรรค์ผลงานเชิงนวัตกรรมของนักศึกษา	9,000
	รวม	2,172,895.52
	สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาท ห้าสิบสองสตางค์	

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เกินวงเงิน ยกเว้นหมวดเงินเดือน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับฐานเงินเดือนให้กับพนักงานในระหว่างปีงบประมาณ และหมวดค่าถ่ายเอกสารที่มีการใช้จ่ายเกินวงเงินเนื่องจากมีโครงการที่ต้องถ่ายเอกสารค่อนข้างมาก และในภาพรวมเกินวงเงินไปทั้งสิ้น 1.51%

1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คณะกรรมการได้ขอให้เพิ่มเติมเอกสารเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- ไม่มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานบ่มเพาะฯ ปี 2559-2569
- ไม่มีรายงานความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ 2 (KR2.4.2 และ 2.4.3)
- ไม่มีหลักฐานการดำเนิน โครงการกิจกรรมของหน่วยงานแบบ PDCA

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คณะกรรมการได้ขอให้เพิ่มเติมเอกสารเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองและหลักฐานในการเข้าร่วมอบรมต่างๆ
- ไม่มีผลการประเมินแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คณะกรรมการได้ขอให้เพิ่มเติมเอกสารเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- ไม่มีข้อมูลภาระงานหลักของหน่วยงานรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คณะกรรมการได้ขอให้เพิ่มเติมเอกสารเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- เพิ่มเติมรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม Key Result ของหน่วยงาน
- เพิ่มเติมรายการหลักฐานร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตาม Key Result ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ไม่มี

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565

จุดเด่น

1. มีกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเกิดผลชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. มีกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการเข้ากับรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา

ข้อสังเกต รายการหลักฐานบางส่วนไม่ครบถ้วน

จากผลการประเมินของกรรมการที่ผ่านมาพบว่า เอกสารบางส่วนมีแล้ว แต่ไม่ได้ส่งแกนส่งให้กรรมการได้รับทราบ เช่น แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานบ่มเพาะฯ ได้ดำเนินการแล้วแต่มีการแก้ไขเล็กน้อย ส่วนรายงานผลสำเร็จของ-ไม่มีรายงานความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ 2 (KR2.4.2 และ 2.4.3) และ ไม่มีหลักฐานการดำเนินโครงการกิจกรรมของหน่วยงานแบบ PDCA จะได้ดำเนินการจัดทำในปีนี้ให้ครบถ้วน ตามที่กรรมการให้ข้อสังเกต

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

☐ มี ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 และสอดคล้องกับพันธกิจใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่แผนที่จัดทำขึ้นจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันและหาแนวทางในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ทุกท่านได้วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงานร่วมกัน เพื่อมาปรับปรุงแก้ไขให้หน่วยงานและการพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สธ.1/02	รายงานการประชุม ลำดับงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2566

☐ มี ข้อ 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานฯ เนื่องจากมีการควมรวมสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาร่วมกัน มีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการ ด้วย และนอกจากนี้ ได้จัดประชุมเพื่อให้ทุกท่านอ่านข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเมื่อปีการศึกษา 2565 และมีการจัดแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุมลำดับงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2566

☐ มี ข้อ 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) เป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569

ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

(Objective 1.3 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา), KR1.3.6 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้จริงหรือนำมาใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ (ในปีที่ประเมิน) ของนักศึกษาและบัณฑิต)

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

(Objective 2.4 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม คู่แข่งพาณิชย์) KR2.4.2 จำนวนทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ/หรือนวัตกรรมคู่แข่งพาณิชย์, KR2.4.3 จำนวนผลงานที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้รับการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์และ/หรือบัญชีนวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 5. การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

(Objective 5.3 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษา, KR 5.3.2 มีการสร้างธุรกิจ / สร้างงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากร)

ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ยังมีการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ การวัดความสำเร็จในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สำนักงานวางแผนและพัฒนากำหนดให้รายงานทุกปีการศึกษา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2566

☐ มี ข้อ 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ

รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน

ปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษา 2566 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569 ครบทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ 3 Objective 4 Key Result

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

(Objective 1.3 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา), KR1.3.6 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้จริงหรือนำมาใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ (ในปีที่ประเมิน) ของนักศึกษาและบัณฑิต)

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

(Objective 2.4 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ผู้เชิงพาณิชย์ KR2.4.2 จำนวนทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ/หรือนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ , KR2.4.3 จำนวนผลงานที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้รับการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์ และ/หรือบัญชีนวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 5. การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

(Objective 5.3 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษา , KR 5.3.2 มีการสร้างธุรกิจ / สร้างงาน ร่วมกันระหว่างนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากร)

ซึ่งทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ 3 วัตถุประสงค์ 4 Key result ทุกตัวบรรลุวัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/04	สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2566 (หนังสือรายงานผู้บังคับบัญชา)
สธ.1/05	https://biip.rsu.ac.th

☐ มี ข้อ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการประชุมร่วมกันเพื่อติดตามโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแต่ละท่านในหน่วยงานที่รับผิดชอบจะร่วมกันรายงานกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้อำนวยการได้รับทราบ เพื่อที่จะสรุปและส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงรับทราบเป็นลำดับต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจครั้งที่ 1/2566
สธ.1/04	สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2566 (รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ)

☐ มี ข้อ 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานแบบ PDCA ทั้งในระดับโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละโครงการและกิจกรรม รวมถึงงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ โดยมีการจัดประชุมจำนวน 2 เดือนต่อครั้ง ซึ่งจะมีการประเมินผลของแต่ละโครงการและกิจกรรมเป็นแบบ PDCA พร้อมทั้งประเมินผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (key result)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจครั้งที่ 3/2566
สธ.1/04	สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2566 (หนังสือรายงานผู้บังคับบัญชา)
สธ.1/06	สรุปผลโครงการ PDCA ใน Website http://plan.rsu.ac.th/planonline

☐ มี ข้อ 7. มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาถัดไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจได้มีประชุมร่วมกันในหน่วยงาน เพื่อสอบถามความสำเร็จของแต่ละโครงการ เพื่อจะนำปรับแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ครั้งที่ 3/2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อ 1-7

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1	7 ข้อ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

☐ มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการกำหนดโครงการสร้างการบริหารและภาระงานของบุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการจัดการงานให้สอดคล้องกับทุก

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.2/01	โครงสร้างสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

☐ มี ข้อ 2. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนในหน่วยงานได้พัฒนาตนเองในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย และให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.2/01	โครงสร้างสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
สธ.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ฯ ปีการศึกษา 2566

☐ มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ ซึ่งในการบริหารจัดการได้มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทั้ง 5 คน ภายใต้โครงสร้างของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ เพื่อกำหนดทิศทางหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ตามแผน ซึ่งในแต่ละตำแหน่งได้มีการกำหนดแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละคนจะได้รับการสนับสนุนให้มีการ

เข้าร่วมอบรม สัมมนา ตามภาระงานของแต่ละตำแหน่ง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถที่จะเลือกหัวข้อที่ตนเองคาดว่าจะมาพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 2/2566

☐ มี ข้อ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการสรุปข้อมูลการแผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน พบว่าบุคลากรทุกท่านได้อบรม / สัมมนา พัฒนาตนเองตามแผนงานที่ได้วางไว้ และทุกท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้อบรม สัมมนา มาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คือ บุคลากรทุกท่านได้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานเกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งในหน่วยงานได้รับการส่งเสริมการพัฒนาร้อยละ 100 , บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในหน่วยงานมีการอบรมเฉลี่ย 6-7 ครั้งต่อปี และนำความรู้มาพัฒนางานที่ตนเองปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงเรื่องภาษาอังกฤษปีต่อไปควรรหาหัวข้อส่งในหน่วยไปอบรมด้วย

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3- 4 /2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2	4 ข้อ	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

☐ มี ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการ โดยเสนอผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2566 โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.3/01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566
สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2566

☐ มี ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการช่วยกันระดมความคิดเห็นร่วมกันว่าในหน่วยงานของตนเองมีความเสี่ยงด้านใดบ้าง ตามแบบฟอร์มของสำนักงานตรวจสอบภายใน (แบบ IC มรส.2)

ตามภารกิจของหน่วยงาน และรายงานผลแผนการจัดการความเสี่ยงตาม OKR ของแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 และรายงานผลแผนการจัดการความเสี่ยงตาม OKR

และได้มาทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงการควบคุมภายใน แล้ว ซึ่งได้นำผลการวิเคราะห์พบว่า โอกาสและผลกระทบในแบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรศ.3) พบว่าระดับความเสี่ยงลดลง เนื่องจากการเพิ่มมาตรการ เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยง ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายตาม OKR ที่สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ รับผิดชอบ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2566
สธ.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรศ.3)
สธ.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรศ.2)

☐ มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ที่ได้รายงานในแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ ERM มรศ.3) เพื่อหามาตรการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ซึ่งในการหา มาตรการ ทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จะจัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การวางแผนร่วมกัน และหลังจากมีประชุมต่อเนื่องก็จะมีการติดตามประเมินผลอยู่เสมอเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2566
สธ.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรศ.2)
สธ.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรศ.3)

☐ มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรศ.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรศ. 3) แต่ทั้งนี้ไม่ได้นำรายงานความเสี่ยงไปเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรศ.3)
สธ.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรศ.2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3	4 ข้อ	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

☐ มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานหลักครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สิ้นปีการศึกษา 2565 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการประชุมภายในสำนักงานฯ เพื่อทบทวนกระบวนการทำงาน ภายในเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ นโยบาย และแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 ซึ่งในปีการศึกษา 2566 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีภาระงานหลักตามพันธกิจดังนี้

1. สนับสนุน และพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของบุคลากร รวมถึงนักศึกษา สามารถยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาให้ต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องและนำผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้อยู่ในรูปการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท
3. คู่มือรับผิดชอบรายวิชา RSU151 การเป็นผู้ประกอบการและสตาร์ทอัพ เพื่อให้ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพื้นฐานในการก้าวเป็นผู้ประกอบการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2566

☐ มี ข้อ 2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ โดยมีการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปโครงการต่างๆ ว่าติดปัญหาหรือมีอุปสรรคอะไรบ้าง และแต่ละโครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานบ่มเพาะฯ หรือไม่ เพื่อจะได้จัดทำรายงานกิจกรรมตาม KEY RESULT ต่อสำนักงานวางแผนทุกปีการศึกษาเป็นลำดับต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.4/02	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของแต่ละโครงการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2566
สธ.4/01	รายงานสรุปผลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา RSU 151 และจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการประกวด ประจำปีการศึกษา 2566

☐ มี ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในภาระงานหลักต่างๆ ที่แสดงถึงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของภาระงานหลักตามพันธกิจของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จึงได้มีการประเมินความพึงพอใจของบริการ ของแต่ละโครงการ ซึ่งก็จะพยายามปรับปรุงข้อมูลคำถามให้ตรงกับสิ่งที่เราให้บริการมากที่สุด

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.4/02	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของแต่ละ โครงการของสำนักงานบ่มเพาะฯ ประจำปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2566

☐ มี ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภาระงานหลักอย่างชัดเจน ตลอดจนนำมาใช้วางแผนพัฒนาระบบงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานฯ ทั้งนี้ได้เสนอผลการทำงานของแต่ละโครงการให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อที่จะได้นำผลงานที่ผ่านมา มาทำการประเมิน และปรับปรุงแก้ไขงานที่มีปัญหา ให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2566
สธ.4/02	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของแต่ละ โครงการของสำนักงานบ่มเพาะฯ ประจำปีการศึกษา 2566

☐ มี ข้อ 5. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566 มานำเสนอให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อปรับปรุงการทำงานของแต่ละคนตามที่ตนเองรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2566
สธ.4/02	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของแต่ละ โครงการของสำนักงานบ่มเพาะฯ ประจำปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
4	5 ข้อ	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

☐ มี ข้อ 1. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ตาม Key Result) ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ความสำเร็จตามตัวชี้วัดการ ดำเนินงาน	1. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 0-20
	2. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 21-40
	3. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 41-60
	4. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 61-80
	5. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวน KR (Key Results) ซึ่งได้จัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการปรับปรุงใหม่โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 และเสร็จสิ้น เดือนพฤษภาคม 2567

ทั้งนี้สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้นำผลประเมินความสำเร็จของ Key Result มาจัดทำเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2566 (Action Plan)
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ครั้งที่ 4/2566
สธ.1/04	สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
สธ.1/05	https://biip.rsu.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 21-40	ร้อยละ 41-60	ร้อยละ 61-80	ร้อยละ 81-100

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (1)	ร้อยละ 87.20	5 คะแนน

☐ มี ข้อ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
	2. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50

	3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
	4. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
	5. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปมพะธรกิจฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานฯ ประจำปีการศึกษา 2566 จากผู้ให้บริการ โดยใช้แบบสอบถามผ่าน Google Form จำนวน 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.20 และทำการวิเคราะห์ข้อมูลในการให้บริการ และสรุปผลในภาพรวมแบบคะแนนเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจด้วยโปรแกรม SPSS ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.4/02	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของแต่ละโครงการของสำนักงานปมพะธรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานปมพะธรกิจฯ ครั้งที่ 4/66

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (2)	ค่าเฉลี่ย 4.23	4 คะแนน

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน ^a
5	คะแนนข้อ 5 (1) 5 คะแนนข้อ 5 (2) 4	คะแนนเฉลี่ย ข้อ 5 เท่ากับ 4.5

หมายเหตุ: a คะแนนเฉลี่ยข้อ 5 คำนวณจากค่าเฉลี่ยข้อ 5 (1) และข้อ 5 (2)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

☐ มี ข้อ 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน เพื่อดูแลเรื่องการประกันคุณภาพให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 โดยทุกท่านในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ให้มีความเชื่อมโยงในทุกตัวบ่งชี้ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ปีการศึกษา 2565-2569 , แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ,แผนพัฒนานุเคราะห์รายบุคคล (Individual Development) , แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ปีการศึกษา 2565

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.5/01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 6/2566

☐ มี ข้อ 2. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งในหน่วยงานได้จัดประชุมร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับทราบ และร่วมมือกันจัดเตรียมเอกสาร ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งในปีนี้ได้มีจดหมายแจ้งว่า ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุน จะต้องได้รับการตรวจประเมินในวันที่ 24 เดือน ตุลาคม 2567 และขอให้ทุกท่านช่วยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แล้วเสร็จพร้อม upload รายการหลักฐานลงในระบบเอกสารกลาง ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วันทำการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/01	หนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 6/2566

☐ มี ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ไฟล์ให้ทุกท่านในหน่วยงานได้ช่วยกันตรวจสอบ ให้รายงานมีความถูกต้อง และขอให้ทุกท่านในหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบ และให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ไปจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 6 /2566
สธ.6/02	เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566 ฉบับสมบูรณ์

☐ มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 24 ตุลาคม 2567.จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้คุณภาพได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/02	เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566 ฉบับสมบูรณ์

☐ มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลการประเมินในปีการศึกษา 2565 ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินไว้เมื่อปีการศึกษา 2565 มาพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566 โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. ควรมีการจัดทำแผนงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสนับสนุนภายใต้ความร่วมมือกับ คณะวิชา/หลักสูตร ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา
2. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/03	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6	5 ข้อ	5 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	
	ประเมินตนเอง	ระดับ ^a
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	4.5	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดีมาก
เฉลี่ย	4.58	ดีมาก

หมายเหตุ: a ระดับคุณภาพตามคะแนนการประเมิน ดังนี้

คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับ ดีมาก
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับ ดี
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับ พอใช้
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุง
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานระดับ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566

❖ จุดเด่น

มีภารกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนชิ้นงานที่มีความเป็นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์และงานวิจัย ที่มุ่งเน้นให้เกิดในมหาวิทยาลัย และมีผลงานออกมาเห็นเป็นรูปธรรม และเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านงานเชิงพาณิชย์ และการจดทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ยังมีวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่นักศึกษาทุกคนสามารถมาลงเรียนได้

เนื่องจากเป็นวิชาพื้นฐานทั่ว ซึ่งเป็นก้าวแรกที่จะทำให้นักศึกษาได้นำแนวคิดไปบูรณาการร่วมกันได้

และในปีนี้โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นปี 2566 ได้รับการคัดเลือกชนะเลิศระดับประเทศ และได้รับการยกย่องจากธนาคารออมสินภาค 14 เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างดียิ่ง

❖ ข้อสังเกต

ผลงานที่ออกมาในเชิงพาณิชย์ที่ไดยังมีอยู่น้อย และควรมีความร่วมมือกับของหลากหลายคณะต่างๆ ให้มากกว่านี้

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เนื่องจากสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนของส่วนกลาง ที่อาจจะได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่มากพอกับการกิจ จึงทำให้ต้องพยายามใช้จ่ายงบประมาณจากภายนอกให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพให้ได้มากที่สุด เพื่อจะได้นำเงินมาบริหารจัดการในแต่ละโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกโครงการและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้ตั้งไว้