



รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน
(Self-Assessment Report: SAR)

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
ฝ่ายวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยรังสิต

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2565
(ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

คำนำ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 จึงได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง โดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ของสำนักงานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยรังสิตในการจัดทำให้อุ้กต้องตามแนวทาง และตามบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้ดำเนินการจัดทำเพื่อให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางที่ได้มอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารหรือไม่

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

10 มิถุนายน 2566

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
- 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน
- 1.4 จำนวนบุคลากร
- 1.5 ข้อมูลพื้นฐาน โดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก
- ❖ ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง ของปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.00 (ผลการประเมินระดับ .ดี.)

จุดเด่น

1. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นความสำเร็จของงานในเชิงนวัตกรรม งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่ผลักดันให้นักศึกษาคณาจารย์ ได้ดำเนินการ
2. สามารถดำเนินการกิจได้ตามแผนที่วางไว้เป็นรูปธรรมมากขึ้น....

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรประเมินให้ครบทุกโครงการ และเป็นแบบ PDCA

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.00 (ผลการประเมินระดับ ดี..)

จุดเด่น

1. บุคลากรทุกท่านเข้ารับการอบรมครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ..
2. บุคลากรทุกท่านอบรมในหัวข้อที่ตนเองสนใจเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ.

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรในหน่วยงานควรมีการอบรมในเรื่องภาษาให้ได้ทุกท่านไม่ต่ำกว่า 1 หัวข้อ..
2. บุคลากรในหน่วยงานควรสามารถเป็นที่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ในเรื่องการเป็นผู้ประกอบการได้ทุกท่านภายใน 3 ปี.

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00 (ผลการประเมินระดับ .ดีมาก..)

จุดเด่น

1. ในหน่วยงานมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงชัดเจน.....
2. ในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดแผนการหรือมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง....

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.00 (ผลการประเมินระดับ ดี ..)

จุดเด่น

1. ในหน่วยงานมีการจัดประชุมสม่ำเสมอ เพื่อติดตามงานและสอบถามในแต่ละโครงการว่ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในหน่วยงานทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ เพราะแต่ละโครงการทุกคนจะมีส่วนร่วม
2. ในหน่วยงานสามารถทำตามแผนยุทธศาสตร์สำเร็จทุกตัวชี้วัด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรนำโครงการที่มีปัญหาของแต่ละโครงการ มาปรับปรุงในปีถัดๆ ไป
2. จัดทำทุกโครงการที่ดูแลให้เป็นแบบ PDCA

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 4.5

(ผลการประเมินระดับ ดี.)

จุดเด่น

1. บุคลากรในหน่วยงานมีมนุษยสัมพันธ์ดีกับนักศึกษา และคณาจารย์ รวมถึงบุคลากรภายนอก ซึ่งได้รับความชื่นชมอยู่เสมอจากผู้ร่วมงานผลงานที่ออกมา

จุดที่ควรพัฒนา

1. การประสานงานต่างๆ อาจต้องทำให้ดีกว่านี้ โดยเพิ่มช่องทางการติดต่อ หรือนำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คะแนนผลการประเมินเท่ากับ 5.00

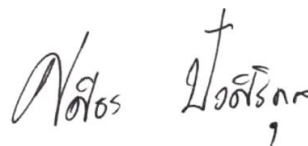
(ผลการประเมินระดับ ดีมาก.....)

จุดเด่น

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงานชัดเจน
2. มีการประชุมและหารือร่วมกัน พร้อมทั้งมอบหมายให้แต่ละท่านรับผิดชอบในด้านเอกสารที่ตนปฏิบัติอยู่ เพื่อรวบรวมเวลาสิ้นปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน /สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 6 ตัวบ่งชี้
ได้คะแนนเฉลี่ย 4.42 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี



ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

10/มิถุนายน/2566

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เดิมชื่อศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ต่อมาเมื่อภายหลังทางมหาวิทยาลัยรังสิตมีการปรับโครงการและมีคำสั่งให้เอาสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาควบรวมเป็นหน่วยงานเดียวกันเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 โดยให้อยู่ในสายบังคับบัญชาของฝ่ายโรงเรียนสาธิต และวิสาหกิจ โดยมี ดร.อภิรมณ อุไรรัตน์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมี ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ ชินศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาลำดับรองลงมา

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายโรงเรียนสาธิต และวิสาหกิจ สถานที่ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 333 ,334 และ Co-Working Space ห้อง 340,342 อาคารวิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

ปรัชญา

สนับสนุน งานนวัตกรรม สร้างสรรค์ งานวิจัย ให้ได้ทรัพย์สินทางปัญญา นำพาชื่อเสียงสู่มหาวิทยาลัยรังสิต

ปณิธาน

พัฒนางานนวัตกรรม สร้างสรรค์ งานวิจัย ออกสู่เชิงพาณิชย์

วิสัยทัศน์

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การจดทรัพย์สินทางปัญญา นำพาการพัฒนาแบบยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

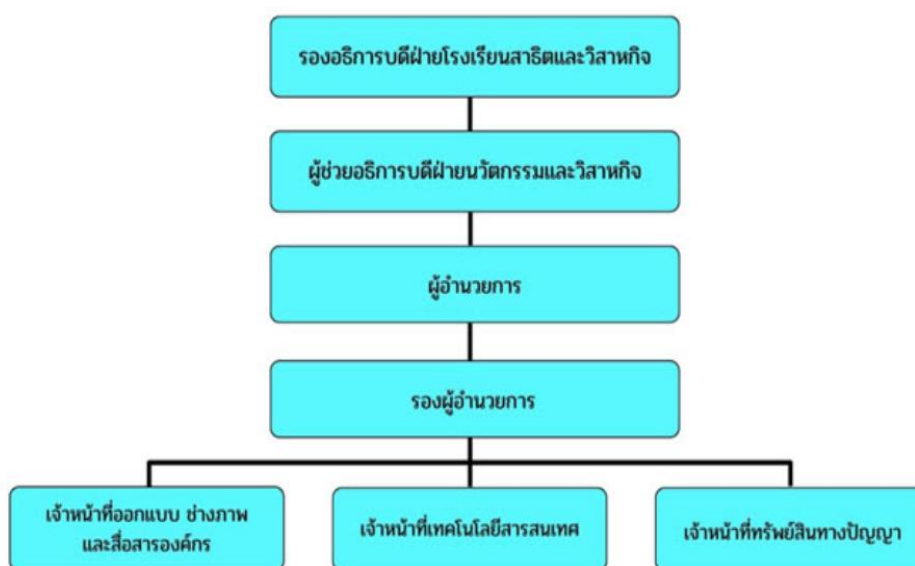
1. สนับสนุน และพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของบุคลากร รวมถึงนักศึกษาสามารถยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาให้ต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง และนำผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้อยู่ในรูปการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท
3. ดูแลรับผิดชอบรายวิชา RSU151 การเป็นผู้ประกอบการและสตาร์ทอัพ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพื้นฐานในการก้าวเป็นผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถจดขึ้นงานเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการ ได้ รวมถึงสามารถแข่งขันในทางธุรกิจออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร เพื่อเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นในด้านการเป็นผู้ประกอบการ และด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา



1.4 จำนวนบุคลากร 5 คน

คุณศศิธร บังศิริกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
คุณฉัฐวรัตน์ แดงลิ้ม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
คุณศุภวิชญ์ พรหมดีบ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานออกแบบ, งานถ่ายภาพ, งานสื่อสารองค์กร
คุณสิทธิชนนท์ คำไวย์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณณัฐวรรณ วาเรืองศรี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1.5 งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รหัสรายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียดรายจ่าย/โครงการ	งบบุณัติ
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,757,481.00
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000
3	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	7,500
4	03708	ค่ารับรอง	2,800
5	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	5,844
6	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	2,250
6	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	29,000
7	03900	งบฉุกเฉิน	27,300
8	04001	วัสดุสำนักงาน	2,500
9	651046	โครงการสนับสนุนการประกวดแผนธุรกิจเพื่อการเป็น ผู้ประกอบการของนักศึกษา	50,000
			2,004,675.00
สองล้านสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน			

1.6 ผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ปีการศึกษา 2564

จุดเด่น

เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา

ข้อสังเกต

มีการระบุนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง (RSU151) แต่ไม่ได้มีการรายงานในภารกิจของหน่วยงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน กับภารกิจที่ระบุในตัวบ่งชี้อาจจะยังไม่สอดคล้องกัน หากหน่วยงานนำไป ทบทวนตัวบ่งชี้กับแผนการดำเนินการ จะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเกิดผลเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำแผนงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสนับสนุนภายใต้ความร่วมมือกับคณะวิชา/ หลักสูตร ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา
2. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

- มี ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 และสอดคล้องกับพันธกิจใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่แผนที่จัดทำขึ้นจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันและหาแนวทางในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ทุกท่านได้วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงานร่วมกัน เพื่อมาปรับปรุงแก้ไขให้หน่วยงานและการพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.265-2569
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2565

- มี ข้อ 2. พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานฯ เนื่องจากมีการควมรวมสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามารวมกัน มีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการ ด้วย และนอกจากนี้ ให้ทุกท่านอ่านข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเมื่อปีการศึกษา 2564 และมีการจัดแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ตรงตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สธ.1/02	รายงานการประชุมสำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2565
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2565
สธ.1/04	แผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

มี ข้อ 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) เป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

(Objective 1.3 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา), KR1.3.6 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้จริงหรือนำมาใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ (ในปีที่ประเมิน) ของนักศึกษาและบัณฑิต)

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

(Objective 2.4 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม คู่เชิงพาณิชย์) KR2.4.2 จำนวนทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ/หรือนวัตกรรมคู่เชิงพาณิชย์ , KR2.4.3 จำนวนผลงานที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้รับการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์และ/หรือบัญชีนวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 5. การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

(Objective 5.3 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษา, KR 5.3.2 มีการสร้างธุรกิจ / สร้างงาน ร่วมกันระหว่างนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากร)

ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ยังมีการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ การวัดความสำเร็จในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สำนักงานวางแผนและพัฒนากำหนดให้รายงานทุกปีการศึกษา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2565 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังกาณบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569 ครบทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ 3 Objective 4 Key Result

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

(Objective 1.3 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา), KR1.3.6 ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้จริงหรือนำมาใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ (ในปีที่ประเมิน) ของนักศึกษาและบัณฑิต)

ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างนวัตกรรมงานวิจัย

(Objective 2.4 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม คู่เชิงพาณิชย์ KR2.4.2 จำนวนทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ/หรือนวัตกรรมคู่เชิงพาณิชย์ , KR2.4.3 จำนวนผลงานที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้รับการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์ และ/หรือบัญชีนวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 5. การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

(Objective 5.3 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักศึกษา , KR 5.3.2 มีการสร้างธุรกิจ / สร้างงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากร)

ซึ่งทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ 3 วัตถุประสงค์ 4 Key result ซึ่งทุกตัวบรรลุวัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.1/01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากาณบ่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2565
สธ1/05	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ มีการประชุมร่วมกันเพื่อติดตามโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแต่ละท่านในหน่วยงานที่รับผิดชอบจะร่วมกันรายงานกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้อำนวยการได้รับทราบ เพื่อที่จะสรุปและส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงรับทราบเป็นลำดับต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 2/2565 ,3 /2565
สร.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2565
สร.1/05	สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานแบบ PDCA ทั้งในระดับโครงการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละโครงการและกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบ โดยมีการจัดประชุมจำนวน 2 เดือนต่อครั้ง ซึ่งจะมีการประเมินผลของแต่ละโครงการและกิจกรรมเป็นแบบ PDCA พร้อมทั้งประเมินผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (key result)

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 2/2565
สร.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ปีการศึกษา 2565
สร.1/05	สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565
อ้างอิง สร.5/02	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม STARTUP ประจำปี 2565
อ้างอิง สร.5/03	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ประจำปี 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อ 1-7

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1	มีข้อ 1- 6	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ มีการกำหนดโครงการสร้างการบริหารและภาระงานของบุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน และเนื่องจากมีการปรับโครงสร้างใหม่ มีการควบรวม สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาภายใต้แผนเดียวกัน จึงมีการจัดภาระงานให้สอดคล้องกับทุกคนใหม่ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกท่าน นอกจากนี้ยังมีการส่งบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีการเพิ่มพูนองค์ความรู้กับทุกท่าน ตามงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยทุกท่านสามารถเป็นผู้เลือกการพัฒนาตนเองในหัวข้อที่ตนเองสนใจได้ แต่ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโครงสร้างด้วย

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.2/01	โครงสร้างและแผนบริหารบุคลากร สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ. 2565-2569
อ้างอิง สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2565

มี ข้อ 2. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนในหน่วยงาน ได้พัฒนาตนเองในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย และให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.2/01	โครงสร้างและแผนบริหารบุคลากร สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ พ.ศ.2565-2569
สร.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการบริหารจัดการได้มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทั้ง 5 คน ภายใต้โครงสร้างของมหาวิทยาลัยที่
รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565

กำหนดไว้ เพื่อกำหนดทิศทางหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ตามแผน ซึ่งในแต่ละตำแหน่งได้มีการกำหนดแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละคนจะได้รับการสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ตามภาระงานของแต่ละตำแหน่ง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถที่จะเลือกหัวข้อที่ตนเองคาดว่าจะมาพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้อมเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565
อ้างอิงสร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานป้อมเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3/2565

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2565 สำนักงานป้อมเพาะธุรกิจ ได้มีการสรุปข้อมูลการแผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน พบว่าบุคลากรทุกท่านได้อบรม /สัมมนา พัฒนาตนเองตามแผนงานที่ได้วางไว้ และทุกท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้อบรม สัมมนา มาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คือ บุคลากรทุกท่านได้เข้าร่วมโครงการ /กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานเกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งในหน่วยงานได้รับการส่งเสริมการพัฒนาร้อยละ 100 , บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในหน่วยงานมีการอบรมเฉลี่ย 6-7 ครั้งต่อปี และนำความรู้มาพัฒนางานที่ตนเองปฏิบัติงานได้อย่างดี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.2/02	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้อมเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565
อ้างอิง สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานป้อมเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
2	มีข้อ 1-4.	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง

มี ข้อ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการ โดยเสนอผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2565 โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.3/01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565
อ้างอิง สร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2565

มี ข้อ 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานแล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการช่วยกันระดมความคิดเห็นร่วมกันว่าในหน่วยงานของตนเองมีความเสี่ยงด้านใดบ้าง ตามแบบฟอร์มของสำนักงานตรวจสอบภายใน (แบบ IC มรส.2) ตามภารกิจของหน่วยงาน และรายงานผลแผนการจัดการความเสี่ยงตาม OKR ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 และรายงานผลแผนการจัดการความเสี่ยงตาม OKR

และได้มาทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว ซึ่งได้นำผลการวิเคราะห์พบว่า โอกาสและผลกระทบในแบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) พบว่าระดับความเสี่ยงลดลง เนื่องจากมีการเพิ่มมาตรการ เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายตาม OKR ที่สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ รับผิดชอบ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิงสร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 2/2565
สร.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)
สร.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2)

- มี ข้อ 3. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป๋มพะาะธุรกิจฯ ได้นำผลวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ที่ได้รายงานในแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ ERM มรส.3) เพื่อหามาตรการที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ซึ่งในการหามาตรการ ทางสำนักงานป๋มพะาะธุรกิจฯ จะจัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน และหลังจากมีประชุมต่อเนื่องก็จะมีการติดตามประเมินผลอยู่เสมอเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.3/02	รายงานการประชุม สำนักงานป๋มพะาะธุรกิจฯ ครั้งที่ .4../2565
สธ.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2)
สธ.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)

- มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป๋มพะาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส. 3) แต่ทั้งนี้ไม่ได้นำรายงานความเสี่ยงไปเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานป๋มพะาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2565
สธ.3/03	แบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2)
สธ.3/02	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลประเมินการบริหารความเสี่ยงในแบบรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (IC มรส.2) และแบบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3) ของปีการศึกษา 2564 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ เนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยพบว่าไม่มีความเสี่ยงภายในที่ต้องแก้ไข และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิงสร.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2565
สร.3/03	แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (ERM มรส.3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
3	มีข้อ 1-5	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. มีการกำหนดภาระงานหลักครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สิ้นปีการศึกษา 2564 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีการประชุมภายในสำนักงานฯ เพื่อทบทวนกระบวนการทำงาน ภายในเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ นโยบาย และแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มีภาระงานหลักตามพันธกิจดังนี้

1. สนับสนุน และพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของบุคลากร รวมถึงนักศึกษาให้สามารถยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้

2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง
3. เปิดวิชา RSU151 การเป็นผู้ประกอบการและสตาร์ทอัพ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพื้นฐานในการก้าวเป็นผู้ประกอบการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิงสธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1/2565, 4/2565
อ้างอิงสธ.1/05	สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2565
สธ.4/01	รายงานสรุปรายวิชา RSU 151 ปีการศึกษา 2565

- มี ข้อ 2. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ โดยมีการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปโครงการต่างๆ ว่าติดปัญหาหรือมีอุปสรรคอะไรบ้าง และแต่ละโครงการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานบ่มเพาะฯ หรือไม่ เพื่อจะได้จัดทำรายงานกิจกรรมตาม KEY RESULT ต่อสำนักงานวางแผนทุกปีการศึกษาเป็นลำดับต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สธ.5/02	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม STARTUP ประจำปี 2565
อ้างอิง สธ.5/03	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2565
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่.4./2565
สธ.4/02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565

- มี ข้อ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการในภาระงานหลักต่างๆ ที่แสดงถึงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของภาระงานหลักตามพันธกิจของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จึงได้มีการประเมินความพึงพอใจของบริการ ของแต่ละโครงการ ซึ่งก็จะพยายามปรับปรุงข้อมูลคำถามให้ตรงกับสิ่งที่เราให้บริการมากที่สุด

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สธ. 5/01	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม STARTUP ประจำปี 2565
อ้างอิง สธ.5/02	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2565
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2565

มี ข้อ 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภาระงานหลักอย่างชัดเจน ตลอดจนนำมาใช้วางแผนพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละท่านต่อไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานฯ ทั้งนี้ได้เสนอผลการทำงานของแต่ละโครงการให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อที่จะได้นำผลงานที่ผ่านมา มาทำการประเมิน และปรับปรุงแก้ไขงานที่มีปัญหา ให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 4/2565
อ้างอิง สธ.5/01	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม STARTUP ประจำปี 2565
อ้างอิง สธ.5/02	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
4	มีข้อ 1-4	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก

มี ข้อ 1. ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน (ตาม Key Result) ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน	1. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 0-20
	2. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 21-40
	3. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 41-60
	4. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 61-80
	5. บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวน KRr (Key Results) ซึ่งได้จัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 และเสร็จสิ้น เดือนพฤษภาคม 2566

ทั้งนี้สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลประเมินความสำเร็จของ Key Result มาจัดทำเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิงศธ.1/03	แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565 (Action Plan)
อ้างอิงศธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 5/2565
ศธ.5/01	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 21-40	ร้อยละ 41-60	ร้อยละ 61-80	ร้อยละ 81-100

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (1)	ร้อยละ 87.20	5 คะแนน

มี ข้อ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
	2. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50
	3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
	4. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
	5. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานฯ ประจำปีการศึกษา 2565 จากผู้ให้บริการ โดยใช้แบบสอบถามผ่าน Google Form จำนวน 228 คน มีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.20

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร. 5/01	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
1.00 - 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
5 (2)	ค่าเฉลี่ย 4.36	4 คะแนน

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน ^a
5	คะแนนข้อ 5 (1) 5 คะแนนข้อ 5 (2) 4	คะแนนเฉลี่ย ข้อ 5 เท่ากับ 4.5

หมายเหตุ: a คะแนนเฉลี่ยข้อ 5 คำนวณจากค่าเฉลี่ยข้อ 5 (1) และข้อ 5 (2)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มี ข้อ 1. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน เพื่อดูแลเรื่องการประกันคุณภาพให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 โดยทุกท่านในหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ให้มีความเชื่อมโยงในทุกตัวบ่งชี้ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ปีการศึกษา 2565-2569 , แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) , แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(Individual Development) ,แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ปีการศึกษา 2564

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่4/2565

มี ข้อ 2. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งในหน่วยงานได้จัดประชุมร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับทราบ และร่วมมือกันจัดเตรียมเอกสาร ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งในปีนี้ได้มีจดหมายแจ้งว่า ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุน จะต้องได้รับการตรวจประเมินในช่วงเดือน ตุลาคม 2566 และขอให้ทุกท่านช่วยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แล้วเสร็จพร้อม upload รายการหลักฐานลงในระบบเอกสารกลาง ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วันทำการ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/02	แผนการจัดทำรายงาน และปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1 และ 4/2565

มี ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ไฟล์ให้ทุกท่านในหน่วยงานได้ช่วยกันตรวจสอบ ให้รายงานมีความถูกต้อง และขอให้ทุกท่านในหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบ และให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สธ.1/02	รายงานการประชุม สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1 และ 4/2565
สธ.6/03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยรังสิต

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2566 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้คุณภาพได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.6/03	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565

มี ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปทุมเพาะธุรกิจฯ ได้นำผลการประเมินในปีการศึกษา 2565 ซึ่งคณะกรรมการประเมิน
ได้ประเมินไว้เมื่อปีการศึกษา 2564 มาพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และแผนปฏิบัติ
การประจำปี ปีการศึกษา 2565 โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. ควรมีการจัดทำแผนงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสนับสนุนภายใต้ความร่วมมือกับคณะ
วิชา/หลักสูตร ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการแก่
นักศึกษา
2. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ และนำมาปรับปรุง
การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
อ้างอิง สท.1/04	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6	มีข้อ 1-5	5 คะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)	
	ประเมินตนเอง	กรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ภาระงานหลัก	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลประเมินการให้บริการของหน่วยงานตามภาระงานหลัก	4.50	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	
เฉลี่ย	4.42	

หมายเหตุ: a ระดับคุณภาพตามคะแนนการประเมิน ดังนี้

คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานระดับต้องปรับปรุง
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานระดับต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565

❖ จุดเด่น

มีภารกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนชิ้นงานที่มีความเป็นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์และงานวิจัย ที่มุ่งเน้นให้เกิดในมหาวิทยาลัย และมีผลงานออกมาเห็นเป็นรูปธรรม และเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านงานเชิงพาณิชย์ และการจัดทรัพย์สินทางปัญญา

❖ ข้อสังเกต

ผลงานที่ได้ยังมีอยู่น้อย และควรมีความร่วมมือกับของหลากหลายคณะต่างๆ ให้มากกว่านี้

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เนื่องจากสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายโรงเรียนสาธิตและวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่อาจจะไม่มีมาตรการใดที่จะไปเชิญชวน หรือโน้มน้าวหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงานมากนัก บางครั้งอาจต้องใช้นโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิตในการขับเคลื่อนให้ทุกคณะ/วิทยาลัย หันมาใส่ใจเรื่องเกี่ยวกับผู้ประกอบการและงานทรัพย์สินทางปัญญาให้มากขึ้น และเร่งดำเนินการทำโครงการให้เป็นแบบ PDCA ให้ได้ทุกโครงการ