

รายงานประจำปี

---

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2564

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ฝ่ายวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยรังสิต

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารหน่วยงานให้เหมาะสม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 โดยให้ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เดิมสังกัดฝ่ายบริหาร ให้ไปสังกัดฝ่ายวิสาหกิจ แทน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอด ออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสนับสนุน ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการคุ้มครอง สิทธิที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม นอกจากนี้เนื่องจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ท อัพเป็นหน่วยงานที่มีการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำแนวคิดมาทำเป็นธุรกิจ และการเป็น ผู้ประกอบการซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จาก การสตาร์ทอัพ และการ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4) ทางสถาบัน Gen.Ed. จึงได้มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการเรียน การสอนในรายวิชาดังกล่าว

จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระงานหลักของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ในปีการศึกษา 2564 ซึ่ง มีการดำเนินงานดังนี้

1. ทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกเพื่อของบประมาณสนับสนุน โครงการที่เกี่ยวกับ Startup และการพัฒนาชุมชน จำนวน 3 หน่วยงาน คือธนาคารออมสิน , สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ และ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สังกัด กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### 1.1 ธนาคารออมสิน

1.1.1 สัญญาให้ทุนสนับสนุนจากธนาคารออมสิน โครงการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถาบันการศึกษา (GSB Startup University Model )

1.1.2 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ GSB Innovation Club เพื่อส่งเสริมการ ออกแบบพัฒนานวัตกรรมให้มีสถานที่ในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับทั้งคน ภายในและคนภายนอกมหาวิทยาลัยการสื่อสาร

1.1.3 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ Smart Start Idea By GSB เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิต ได้นำความคิด (Idea)ใหม่ๆมาคิดเป็นธุรกิจ และจัดทำ เป็นคลิปในทุกเดือน

1. 2 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League)

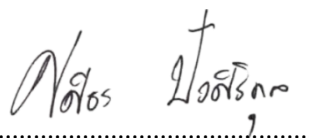
### 1.3 กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สังกัด

กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โครงการจัดจ้างเหมาเครือข่ายร่วมพัฒนา  
ผู้ประกอบการ

2. จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับ Startup เพื่อที่จะนำไปสู่กระบวนการ การเป็น  
ผู้ประกอบการ
3. ส่งทีมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน โครงการ Startup Thailand League กับสำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4. ได้รับชนะเลิศเลือกพร้อมกับได้รับงบประมาณสนับสนุนในการแข่งขัน
  - 4.1 จำนวน 4 ทีม จากจำนวนทีมที่ส่งทั้งหมด 10 ทีม โดยได้รับทุนจากสำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - 4.2 จำนวน 4 ทีม แบ่งเป็นประเภท Idea และ ประเภท POC (Proof on Concept) จาก  
กองทุนพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
5. มีการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ห้อง Co-working space มีความพร้อมสำหรับการจัดอบรม  
ต่าง ๆ ให้ความสะดวก สบาย อุปกรณ์เพียงพอที่จะทำให้นักศึกษาได้ใช้ในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เกี่ยวกับการทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาทุกท่านที่สนใจเข้ามาใช้บริการ
6. รับผิดชอบในการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการ  
เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

**สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ได้ค่าคะแนนจากการประเมินตนเองได้**

#### 4.53 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และจะพยายามพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น



ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

## สารบัญ

## หน้า

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

#### ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

- 1.1. ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
- 1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
- 1.4. โครงสร้างการบริหารงาน
- 1.5. จำนวนบุคลากร
- 1.6. สถานที่ตั้ง
- 1.7. การเงินและงบประมาณ
- 1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

#### ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

- ❖ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก
- ❖ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ
- ❖ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564

## ส่วนที่ 1

### สถานภาพทั่วไป

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โดยได้จัดตั้งเป็น **ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ให้สังกัดฝ่ายบริหาร** และจัดตั้งสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาโดยไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ซึ่งทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารอีกครั้ง จึงให้ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ย้ายไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน และปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนไปสังกัด ฝ่ายวิสาหกิจ โดยมีดร.อภิระมณ อุไรรัตน์ ตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ปัจจุบันศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีผู้อำนวยการ คือ นางสาวศศิธร ปิงศิริกุล ซึ่งบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิสาหกิจ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจ คือ ดร.อภิระมณ อุไรรัตน์ เป็นผู้กำกับดูแลแผนงานของฝ่าย

#### 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากรจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

##### ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคม ในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

##### วิสัยทัศน์

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

##### พันธกิจ

1. สนับสนุน และพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้

2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร เพื่อเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นในด้านการเป็นผู้ประกอบการ

## แผนการดำเนินการ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินโครงการ และทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Startups ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเทศไทย) ตามเงื่อนไข
2. ดำเนินโครงการที่ทำความร่วมมือกับธนาคารออมสิน เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ของแต่ละคณะ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำองค์ความรู้ที่มีไปพัฒนาชุมชนต่างๆ และนำแนวคิดที่อยากจะทำธุรกิจที่มี เพื่อให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการ
3. ดำเนินโครงการที่ทำความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ของแต่ละคณะ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการนำแนวคิดที่อยากจะทำธุรกิจที่มี และไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ
4. ดูแลพื้นที่ห้อง Co-Working Space ให้มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ ความสะอาด ความปลอดภัย เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรรวมถึงคนภายนอกเข้ามาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย
5. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed เพื่อดูแลและร่วมรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 ให้กับนักศึกษาทุกคณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/ปี

## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดโครงการ “การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League)”
  - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมโครงการ
  - ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

- ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
- จัดเตรียมสถานที่
- ดำเนินการอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ
- ประเมินผลงานโครงการ

2. ดำเนินการจัดโครงการที่เป็นความร่วมมือกับธนาคารออมสิน

- จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบกิจกรรมแต่ละโครงการว่ามีลักษณะอย่างไร
- ประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อชวนให้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ
- เริ่มลงมือดำเนินการตามแผน
- ประเมินผลงานโครงการ

3. ดำเนินการจัดโครงการที่เป็นความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์

- จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบกิจกรรมแต่ละโครงการว่ามีลักษณะอย่างไร
- ประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อชวนให้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ
- เริ่มลงมือดำเนินการตามแผน
- ประเมินผลงานโครงการ

4. ส่งบุคลากรของสำนักงานเข้ารับการอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก ในหลักสูตรที่มี  
เกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากรในหน่วยงาน

5. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติตามเงื่อนไข
6. เข้าร่วมประชุมกับสถาบัน Gen.Ed ในเรื่องการเรียนการสอนที่รับผิดชอบ

### 1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

#### ภาระงานหลัก

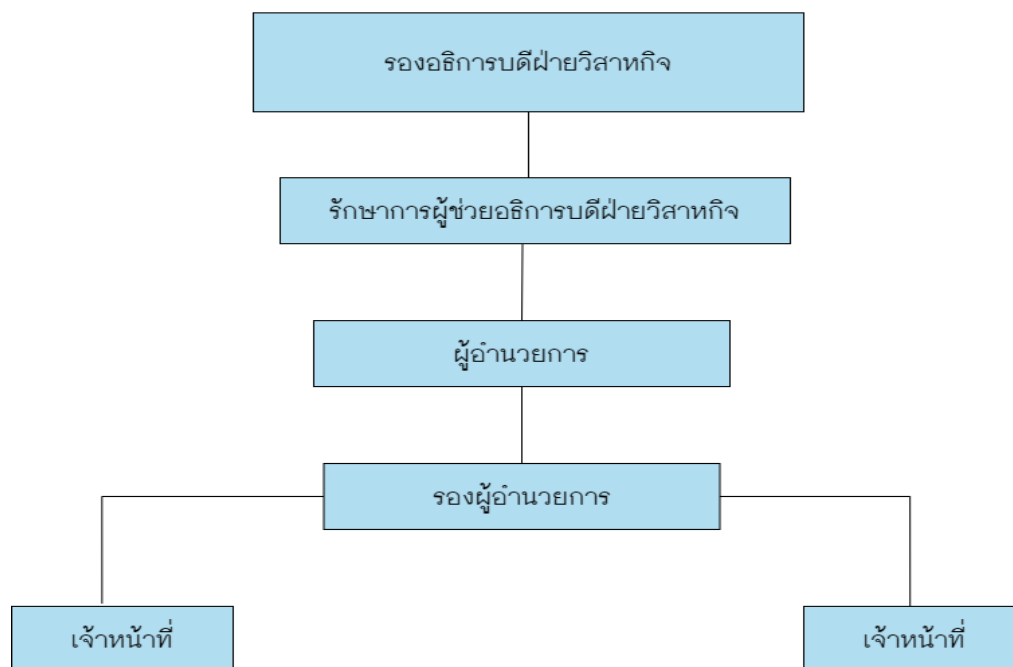
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและนำผลงานนวัตกรรม ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาที่จะได้รับการสนับสนุน
2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อขอรับทุนสนับสนุนให้เกิดโครงการ Startup โครงการการเป็นผู้ประกอบการ ในแต่ละปีการศึกษา
3. ทำการประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ Startup จากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ
4. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Smart Start Idea by GSB Startup ร่วมมือกับธนาคารออมสิน
5. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการยูวิสาหกิจเริ่มต้น
5. คู่มือและประสานงาน โครงการยูวิสาหกิจเริ่มต้นปี 2563-2564 ร่วมกับธนาคารออมสิน
6. คู่มือการใช้สถานที่ห้อง Co-Working Space ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต และบุคคลภายนอก
7. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)



## 1.4. โครงสร้างการบริหารงาน

### โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ



ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

1. นางสาวศศิธร บังศิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์  
**ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ**  
 ผู้ดูแลงานภายในหน่วยงาน รวมถึงงบประมาณของสำนักงาน ให้ดำเนินการเป็นไปตามภาระงานหลัก โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุนเป็นผู้บังคับบัญชา
2. นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
**ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ**  
 ดูแลโครงการ STARTUP /กิจกรรม Smart Start Idea by GSB Start Up และโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2563-4 และร่วมสอนในรายวิชา RSU 151
3. นายชนิก ประสพสร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
**ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ**  
 ดูแลในส่วนของงานออกแบบโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ งานกราฟิก ช่างภาพ ถ่ายวิดีโอ

4. นายศุภวิชญ์ พรหมดีบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ดูแลในส่วนของงานออกแบบ ช่างภาพ และสื่อสารองค์กร
5. นายสิทธิพนธ์ คำไวย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.5. จำนวนบุคลากร

มีบุคลากรที่สังกัดในสำนักงานจำนวน 5 คน คือ

1. นางสาวศศิธร ปังศิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
2. นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
3. นายชนิก ประสพพร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
4. นายศุภวิชญ์ พรหมดีบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
5. นายสิทธิพนธ์ คำไวย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

### 1.6. สถานที่ตั้ง

สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 333 และห้อง 334

Co-Working Space (ห้อง 338, 340, 342) อาคารวิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุม จังหวัดปทุมธานี 12000

### 1.7. การเงินและงบประมาณ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ลำดับ	รหัสรายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียดรายจ่าย/โครงการ	งบอนุมัติ
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,336,068.00
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000
3	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	6,000
4	03708	ค่ารับรอง	2,500
5	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	13,000
6	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	8,000
7	04001	วัสดุสำนักงาน	1,500
		<b>รวม</b>	<b>1,487,068.00</b>
<b>หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกสิบแปดบาทถ้วน</b>			

## 1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปี 2563

### สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563

#### จุดเด่น

1. เป็นหน่วยงานสำคัญที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในบริบทของการพัฒนานวัตกรรม งานวิจัย และผู้ประกอบการ
2. มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นผู้ประกอบการซึ่งเป็นทักษะสำคัญในยุคปัจจุบัน
3. มีการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานเข้ากับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (RSU151)

#### ข้อสังเกต

1. การดำเนินงานในหลายตัวบ่งชี้ที่ยังขาดการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. หน่วยงานฯ ไม่มีงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามพบว่ามีแหล่งทุนสนับสนุนให้เกิดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย

**แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ตามที่กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2563 สำหรับปีการศึกษา 2564 ได้มีการดำเนินการ ดังนี้**

1. มีการวางแผนล่วงหน้าโดยการนำผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการมาหารือกันในที่ประชุม เพื่อจัดสรรเวลาในการดำเนินงาน และแบ่งความรับผิดชอบให้บุคลากรในหน่วยงานช่วยกัน
2. พยายามหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกเพื่อมาดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2
-----------

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน
---

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### ระบบและกลไก

การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลง และประชุมร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมีหลักการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบ โดยการติดปรัชญา ปณิธาน ไว้ในที่ที่สามารถพบเห็นบ่อยครั้ง และชัดเจน

---

#### ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

---

##### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการจัดประชุมภายในแผนกเพื่อหารือร่วมกันในการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน สรุปทุกท่านให้ความเห็นว่าขอให้คงเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ ซึ่งกำหนดดังนี้

##### ปรัชญา

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัยที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากร จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

##### ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคม ในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

##### วิสัยทัศน์

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

##### พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้

2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องกับ สิทธิ ที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา /ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร ในการเป็นผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ สามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาได้

### แผนดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน 3 เดือน/ครั้ง เพื่อให้ทุกคนในสำนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน
2. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล และนำมาปฏิบัติในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นไปตามข้อตกลง
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้ง ในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง
4. ทำการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ โครงการ Start up และ โครงการที่มีการทำความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงให้เกิดการรับรู้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น
5. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการยูวิสาหกิจเริ่มต้น
6. ดูแลเรื่องการใช้ห้อง Co-Working Space ให้กับบุคคลภายในและภายนอกและจัดระเบียบการใช้ห้องให้มีประสิทธิภาพ
7. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

## เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.01	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
สร.อ1.1.1.02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2560-2564

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1/2564)

- ข้อ 3. มี [2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup 64
สร.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น 2563-2564
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ข้อ 4. มี [3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.04	บอร์ดประกาศเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

- ข้อ 5. มี [4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1/2564)

## ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

## ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย/แผนงาน และการประเมินแผนงาน

### ผลการดำเนินงาน

#### มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ Startup ,โครงการยูววิสาหกิจ ให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และโครงการธนาคารออมสินทุกกิจกรรม ทั้งช่องทาง on-line และ off-line
2. สร้างความร่วมมือต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาทุนมาสนับสนุนโครงการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภายในให้มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
3. กำหนดให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 1- 2 ครั้ง
4. วางแผนการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมในรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

#### ได้ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ได้ทำการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Startup ,โครงการของธนาคารออมสินทุกช่องทาง และโครงการยูววิสาหกิจ อาทิ เช่น ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อประชาสัมพันธ์เข้า web-site ส่วนกลาง , face book , line ,E-mail และโปสเตอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกได้รับรู้ทุกช่องทางว่ามีการจัดโครงการดังกล่าวให้ได้มากที่สุด
2. จัดอบรม Boot Camp และการให้คำแนะนำพร้อมทั้งเป็น Coaching ให้กับนักศึกษาทุกทีม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเป็นผู้ประกอบการ
3. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในโครงการ Startup ,โครงการยูววิสาหกิจ ที่มีการจัดการแข่งขันในแต่ละสนาม
4. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคนที่ได้รับมอบหมาย
5. มีพื้นที่ห้อง Co-Working Space และจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ให้นักศึกษา/บุคลากร มหาวิทยาลัยรังสิตได้ใช้เป็นสถานที่ในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อจะคิดทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย นอกจากนี้ยังให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่เพื่อศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในการทำธุรกิจได้ด้วย
6. คู่มือการเรียนการสอนในรายวิชา RSU 151 ให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2564 และ 2/2564 )

- ข้อ 3. มี [2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สร.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2563-2564
สร.อ2.2.1.04	เอกสาร MOU ของโครงการยุววิสาหกิจ

- ข้อ 4. มี [3] + มีการประเมินแผนงาน และ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละโครงการ

- ข้อ 5. มี [4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และ โครงการมาใช้ปรับปรุง และ พัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

## ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4



## องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก ระบบและกลไก

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน

2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อหางบประมาณมาสนับสนุนโครงการ startup โครงการของธนาคารออมสิน และโครงการยูวิสาหกิจ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งช่องทาง online และ off-line พร้อมอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำไปประกอบธุรกิจได้

3. ดูแลและรับผิดชอบในรายวิชา RSU 151

---

**ตัวบ่งชี้ 2.1** มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup /โครงการยูวิสาหกิจ กับหน่วยงานภายนอก

---

### ผลการดำเนินงาน

ในหน่วยงาน จะมีการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมให้ความรู้กับนักศึกษา และจัดทำ workshop เพื่อให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง โดยการเชิญอาจารย์ /วิทยากร ผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาให้ความรู้กับนักศึกษา และเมื่อถึงฤดูกาลแข่งขัน ก็จัดพาไปแข่งขันยังสนามต่าง ๆ โดยแต่ละสนามก็ นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ที่มีประโยชน์กลับมาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง นอกจากนี้ บุคลากรในหน่วยงานทุกคนจะต้องพยายามเรียนรู้ไปพร้อมๆ กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับน้องๆ ได้ในอนาคต

### เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1/2564 )
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนัรค์ษ์อื่น ปี 2563-2564
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานของโครงการยูววิสาหกิจ

ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละโครงการ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1 และ 4/2564 )

ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 4/2564 )
สธ.อ2.2.1.05	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

### ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

**ตัวบ่งชี้ 2.2** มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ จะทำการสำรวจชุมชนในตัวจังหวัดปทุมธานี จังหวัดอยุธยา จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสระบุรี หลังจากที่ได้ลงพื้นที่เพื่อไปสัมภาษณ์หัวหน้าชุมชน และสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการของชุมชนว่าอยากให้ทางมหาวิทยาลัยรังสิตช่วยด้านใด จากนั้นเมื่อได้จำนวนชุมชนที่จะพัฒนาทั้ง 7 ชุมชน ก็จะกลับมารวมตัวกัน เพื่อหาคณะที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้จะต้องดูความสามารถ ชำนาญ ของแต่ละคณะว่าเหมาะกับชุมชนและสินค้าบริการประเภทนั้น เมื่อแบ่งทีมได้แล้วก็จะทำการลงชุมชน และปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นโครงการ

#### เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

#### ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

#### ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1/2564 )
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2563-2564

- ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1 และ4/2564)

- ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

#### ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

### ตัวบ่งชี้ 2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินโครงการ

#### ผลการดำเนินงาน

ได้มีการทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยรังสิต กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา และธนาคารออมสินทั้ง 3 หน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมตามเงื่อนไขของข้อตกลง โดยให้งบประมาณสนับสนุนสำหรับดำเนินโครงการ

#### เกณฑ์การประเมิน [ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานภายนอก]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

#### ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ

#### ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ.2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรักร์ถิ่น ปี 2563-2564
สร.อ.2.2.1.05	MOUความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

#### ข้อ 3. มี [2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 2-4/2564 )

#### ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.2.2.1.03	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.3.01	บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานให้

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

#### ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

##### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการบริหารจัดการและการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมตามแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริหารจะมีการประชุมของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารในทุกหน่วยงานของฝ่าย จะร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

##### ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ.1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ / แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

##### ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ.1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2564 )
สธ.อ.2.2.1.01	โครงสร้างการบริหารและภาระหน้าที่

##### ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ.2.2.1.02	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ.2.2.1.03	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2563-2564

##### ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ.3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4



### ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป และมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในทุกหน่วยงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.01	โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพและภาระหน้าที่

ข้อ 2. มี [1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 2,3/2564 )

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรัักษ์ถิ่น ปี 2563-2564
สธ.อ.2.2.1.06	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูววิสาหกิจ

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

### ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับโครงการที่เกี่ยวข้อง

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ป๋มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและประเมินผลความพึงพอใจในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยผลประเมินได้คะแนนมีช่วงตั้งแต่ 3.90-4.50 แปลผลได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากในทุกครั้งการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	[1] ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	
2	[2] ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	
3	[3] ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	
4	[4] ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	สธ.อ3.3.3.01 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5	[5] ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	

#### ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

ผลการดำเนินงาน [ค่าเฉลี่ย]	ผลการประเมิน [คะแนน]
ค่าเฉลี่ย 3.90- 4.50	ความพึงพอใจในระดับมาก

### ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

#### 1. ผู้อำนวยการ (นางสาวศศิธร บังศิริกุล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
การบัญชีและภาษี อากรของบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องและ ครบถ้วน	อบรมและ สอบ เพื่อให้ได้ ใบรับรอง	มิถุนายน 2564 อบรมออนไลน์	บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด	ทำให้ทราบถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับภาษี อากรและสามารถนำมา พัฒนางานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้
อัปเดตมาตรฐานบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลง ในปี 2563 ที่มีผล บังคับในปี 2564	อบรมและ สอบ เพื่อให้ได้ ใบรับรอง	มิถุนายน 2564 อบรมออนไลน์	บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด	ทำให้ได้รับทราบถึง มาตรฐานต่างๆ ในด้านบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลงและ นำมาใช้ในเรื่องของการให้ ความรู้กับนักศึกษา
ประชุมหารือรายวิชา Gen-Ed	ประชุม	19 พฤศจิกายน 2564 ประชุมออนไลน์	คณะ Gen-Ed	เพื่อวางแผนทางในการเรียน การสอนในรายวิชาพื้นฐาน ทั่วไปให้เกิดแนวทางที่เป็น รูปธรรมให้ชัดเจน
เรื่อง KM Innovation ของแต่ละ Cluster	ประชุม	25 มกราคม 2565 10.00-12.00 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรม	เพื่อวางแผนของแต่ละ หน่วยงานให้เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
อบรมโครงการ กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA (Personal Data Protection Act)	ประชุม	26 มกราคม 2565 13.30 -16.30 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงาน บุคคล	เพื่อสร้างความเข้าใจใน หน่วยงานถึงเรื่องกฎหมาย การให้ความคุ้มครองมาก น้อยเพียงใดการลงข้อมูล เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับคณะและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประชุม	24 กุมภาพันธ์ 2565 9.00 -12.00 ออนไลน์	สำนักงาน วางแผนและ พัฒนา	เพื่อสร้างความเข้าใจให้ หน่วยงานรับทราบว่าภารกิจ ที่จะต้องทำในส่วนของ หน่วยงานมีอะไรบ้างให้

				สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
การนำเสนอนโยบาย Reinventing ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart Organization	ประชุม	24 มีนาคม 2565 9.00 -12.00 ออนไลน์	สำนักงานบุคคล	เพื่อนำเสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยรับทราบว่าหน่วยงานที่เราสังกัด จะมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างไรบ้างในแต่ละปี
โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	อบรม	25 มีนาคม 2565 9.30-12.00 ออนไลน์	สำนักงานตรวจสอบภายใน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาชี้แจงให้ทุกคนทราบถึงเรื่องความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานมีอะไรบ้างและมีแนวทางป้องกันอย่างไร
เตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train The Trainer 2565)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	28-29 เมษายน 2565 8.00-18.00 น. อาคาร KX กรุงเทพมหานคร	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น TED FELLOW และสร้างรายได้จากภายนอกในการเป็นที่ปรึกษา

## 2. รองผู้อำนวยการ (นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
เรื่อง KM Innovation ของแต่ละ Cluster	ประชุม	25 มกราคม 2565 10.00-12.00 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรม	เพื่อวางแผนของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับคณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประชุม	24 กุมภาพันธ์ 2565 9.00 -12.00 ออนไลน์	สำนักงานวางแผนและพัฒนา	เพื่อสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานรับทราบว่าภารกิจที่จะต้องทำในส่วนของหน่วยงานมีอะไรบ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
การนำเสนอนโยบาย Reinventing ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart Organization	ประชุม	24 มีนาคม 2565 9.00 -12.00 ออนไลน์	สำนักงานบุคคล	เพื่อนำเสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยรับทราบว่าหน่วยงานที่เราสังกัด จะมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างไรบ้างในแต่ละปี
DataVisualization	อบรม	17 พฤศจิกายน 2564 9.00-16.00	สำนักงานคณะกรรมการกา	

		ออนไลน์	รข้าราชการ พลเรือน	
โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร	ประชุม	25 มีนาคม 2565 9.30-12.00 ออนไลน์	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาชี้แจงให้ทุกคนทราบถึงเรื่องความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานมีอะไรบ้างและมีแนวทางป้องกันอย่างไร
เตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train The Trainer 2565)	ประชุม เชิง ปฏิบัติการ	28-29 เมษายน 2565 8.00-18.00 น. อาคาร KX กรุงเทพมหานคร	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น TED FELLOW และสร้างรายได้จากภายนอกในการเป็นที่ปรึกษา

### 3. นายศุภวิชญ์ พรหมดีบ เจ้าหน้าที

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
หลักสูตร Digital Media 2022	อบรม	24 มกราคม 2565 9.00 – 12.00 ออนไลน์	สำนักงานพัฒนาบุคคล	ได้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาพัฒนางานด้านสื่อต่างๆในสำนักงาน
เรื่อง KM Innovation ของแต่ละ Cluster	ประชุม	25 มกราคม 2565 10.00-12.00 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรม	เพื่อวางแผนของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
อบรมโครงการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA (Personal Data Protection Act)	อบรม	26 มกราคม 2565 13.30 -16.30 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรมและ สำนักงานพัฒนาบุคคล	เพื่อสร้างความเข้าใจในหน่วยงานถึงเรื่องกฎหมายการให้ข้อมูลคุ้มครองมากขึ้นเพียงใดการลงข้อมูลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

NFT งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	อบรม	22 กุมภาพันธ์ 2565 9.30-12.00 ออนไลน์	สำนักงานพัฒนาบุคคล	นำความรู้มาพัฒนางานในด้านของการใช้ NFT ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตนเองรับผิดชอบ
--	------	---	--------------------	--

#### 4. นายสิทธิพันธ์ คำไวย

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
หลักสูตร Digital Media 2022	อบรม	24 มกราคม 2565 9.00 – 12.00 ออนไลน์	สำนักงานพัฒนาบุคคล	ได้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาพัฒนางานด้านสื่อต่างๆในสำนักงาน
เรื่อง KM Innovation ของแต่ละ Cluster	ประชุม	25 มกราคม 2565 10.00-12.00 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรม	เพื่อวางแผนของแต่ละหน่วยงานให้เป็นที่ไป ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
อบรมโครงการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA (Personal Data Protection Act)	อบรม	26 มกราคม 2565 13.30 -16.30 ออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรมและสำนักงานพัฒนาบุคคล	เพื่อสร้างความเข้าใจในหน่วยงานถึงเรื่องกฎหมายการให้ความคุ้มครองมากขึ้น เพียงใดการลงข้อมูลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
NFT งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	อบรม	22 กุมภาพันธ์ 2565 9.30-12.00 ออนไลน์	สำนักงานพัฒนาบุคคล	นำความรู้มาพัฒนางานในด้านของการใช้ NFT ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตนเองรับผิดชอบ

## เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

 ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.01	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563

 ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

 ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.02	เอกสารการเข้าร่วมการประชุมของบุคลากร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2564)

 ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์รักรัถัน ปี 2563 -2564

 ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

## ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4



### ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และใช้ระบบสารสนเทศในการสื่อสาร การรับส่งข้อมูล โดยปีนี้มีการทำประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ Website ที่เป็นของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ และฝากผ่านเว็บไซต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรภายนอก โดยการส่งผ่านข้อมูลทาง E-Mail facebook line เว็บไซต์ มีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการบันทึกข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Internet เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำ Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ปีนี้มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารโดยตรง และเพิ่มช่องทางให้สะดวกยิ่งขึ้นในการแจ้งข่าวสาร และทำกิจกรรมต่าง ๆ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

#### ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ฯ

#### ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ4.4.1.02	Website สำนักงานงานวางแผน (plan.rsu.ac.th)
สร.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

#### ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.5.02	Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (bic.rsu.ac.th)

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์ริษัทถิ่น ปี 2563-2564
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.5.02	Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (bic.rsu.ac.th)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการประชุมกันในหน่วยงาน เพื่อปรึกษาและระดมความคิดเห็นในหน่วยงานว่ามีอะไรบ้างที่ทุกคนคิดว่ามีความเสี่ยงภายใน และขอให้ทุกคนช่วยกัน และร่วมกันกำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน และมีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่าย

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.01	แผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.02	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 3. มี [2] + มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1)

ข้อ 4. มี [3] + มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.03	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต
สธ.อ3.3.6.04	แผนบริหารความเสี่ยงศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 5. มี [4] + มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.05	รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงาน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.6

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### ระบบและกลไก

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประชุมร่วมกันในฝ่ายแผนพัฒนาและแผนการเงิน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนในการเบิกจ่ายงบประมาณจะมีสำนักงานงบประมาณคอยกำกับดูแล ในการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งในแต่ละปี ทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ จะนำมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

### ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และจะนำการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

#### ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 4/2563)

#### ข้อ 2. มี [1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน ( <a href="http://plan.rsu.ac.th/planonline">http://plan.rsu.ac.th/planonline</a> )

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2563-2564

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

**ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

#### ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

##### ผลการดำเนินงาน

การจัดสรรงบประมาณประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณในส่วนของหน่วยงานที่สังกัดของฝ่าย โดยคำนึงถึงภาระงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และนำมาปรับปรุงจัดสรรให้ตามแผนพัฒนาของแต่ละสำนักงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564 และมีการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

\*เกินวงเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง เนื่องจากมีพนักงานเข้ารับตำแหน่งใหม่

ลำดับ	รหัส รายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ อนุมัติ	งบคงเหลือ	ร้อยละ ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,336,068	-131,500	109.84
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงาน สนับสนุน	120,000	0.00	100.00
3	03501	ค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	6,000	2,748	54.20
4	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์อุปกรณ์	0.00	0.00	0.00
5	03708	ค่ารับรอง	2,500	0.00	100.00
6	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	13,000	6,493	50.05
7	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	8,000	2,400	70.00
8	04001	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,500	0.40	99.97
รวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ			1,487,068	-119,858.40	108.06

##### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2564)
สร.อ.4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน ( <a href="http://plan.rsu.ac.th/planonline">http://plan.rsu.ac.th/planonline</a> )

- ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนด

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 3. มี [2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน ( <a href="http://plan.rsu.ac.th/planonline">http://plan.rsu.ac.th/planonline</a> )
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2563

- ข้อ 4. มี [3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.5.02	Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (bic.rsu.ac.th)
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

#### ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ระบบและกลไก

ฝ่ายวิสาหกิจ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประกันคุณภาพของฝ่ายขึ้น และได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ และวางแผนในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหาร โดยได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพของฝ่ายในปีการศึกษา 2562 มาพิจารณาร่วมกัน และให้นำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป

### ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2564 ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพตามแผนของมหาวิทยาลัยรังสิต และมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำประกันคุณภาพ ซึ่งทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 2. มี [1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการ
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ ( ครั้งที่ 1/2564)



- ข้อ 3. มี [2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี  
เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด [ฝ่าย]

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	รายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2564

- ข้อ 4. มี [3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.04	Website สำนักงานประกันคุณภาพ ( <a href="http://rsu.ac.th/qa">http://rsu.ac.th/qa</a> )
สธ.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจ ( ครั้งที่ 1,2/2564)

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 5.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

## ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจะได้มีการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

#### ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.2.01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาประจำปี 2564
สธ.อ.5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

#### ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1,2/2564)

#### ข้อ 3. มี [2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	เล่มรายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2564

#### ข้อ 4. มี [3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1,3 /2564)

□ ข้อ 5. มี [4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ.1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 4 /2564 )

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 5.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

### ส่วนที่ 3

#### การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ	5	5
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	5	4
<b>คะแนนรวม องค์ประกอบที่ 1</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>	<b>5</b>	<b>4.50</b>

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
2.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup จากหน่วยงานภายนอก	5	5
2.2 มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	5	4

2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินโครงการ	5	5
<b>คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 2</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 2</b>	<b>5</b>	<b>4.67</b>

### องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
3.1 การบริหารและการจัดการ	5	4
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	5	4
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	4
3.4 การพัฒนาบุคลากร	5	4
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	5	5
3.6 การบริหารความเสี่ยง	5	5
<b>คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 3</b>	<b>30</b>	<b>26</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3</b>	<b>5</b>	<b>4.33</b>

### องค์กรประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
4.1 การเงินและงบประมาณ	5	5
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	5	4
<b>คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 4</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4</b>	<b>5</b>	<b>4.50</b>

### องค์กรประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	5	5
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	5
<b>คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

หมายเหตุ:

- ❖ คะแนนรวมองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้
- ❖ คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ = คะแนนรวมองค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้

#### ส่วนที่ 4

### สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2564

และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน (x)	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	4.50	ดี
2. ภาระงานหลัก	3	4.67	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.33	ดี
4. การเงินและงบประมาณ	2	4.50	ดี
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
<b>รวมองค์ประกอบที่ 1-5</b>	<b>15</b>		
<b>คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1-5</b>		<b>75</b>	
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1-5</b>		<b>4.53</b>	<b>ดีมาก</b>