



รายงานประจำปี

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2563

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ฝ่ายวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารหน่วยงานให้เหมาะสม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 โดยให้ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เดิมสังกัดฝ่ายบริหาร ให้ไปสังกัดฝ่ายวิสาหกิจ แทน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอด ออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสนับสนุน ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการคุ้มครอง สิทธิที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม นอกจากนี้เนื่องจากศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ท อัพเป็นหน่วยงานที่มีการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำแนวคิดมาทำเป็นธุรกิจ และการเป็น ผู้ประกอบการซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จาก การสตาร์ทอัพ และการ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4) ทางสถาบัน Gen.Ed. จึงได้มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการเรียน การสอนในรายวิชาดังกล่าว

จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระงานหลักของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ในปีการศึกษา 2563 ซึ่ง มีการดำเนินงานดังนี้

1. ทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกเพื่อของบประมาณสนับสนุน โครงการที่เกี่ยวข้องกับ Startup และการพัฒนาชุมชน จำนวน 3 หน่วยงาน คือธนาคารออมสิน , สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.1 ธนาคารออมสิน

1.1.1 สัญญาให้ทุนสนับสนุนจากธนาคารออมสิน โครงการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถาบันการศึกษา (GSB Startup University Model)

1.1.2 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ GSB Innovation Club เพื่อส่งเสริมการ ออกแบบพัฒนานวัตกรรมให้มีสถานที่ในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับทั้งคน ภายในและคนภายนอกมหาวิทยาลัยการสื่อสาร

1.1.3 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ Smart Start Idea By GSB เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิต ได้นำความคิด (Idea)ใหม่ๆมาคิดเป็นธุรกิจ และจัดทำ เป็นคลิปในทุกเดือน

1.1.4 สัญญาให้ทุนโครงการยุวพัฒนรักรัถ์ถิ่น ปี 2563-2564 เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษา/ คณาจารย์สามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้กับชุมชน เพื่อนสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การมีอาชีพที่ยั่งยืน

1.2 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.2.1 สัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) ตามสัญญาเลขที่ สจ-0073-63 ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.3 โครงการจัดจ้างเหมาเครือข่าย ร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับ Startup เพื่อที่จะนำไปสู่กระบวนการ การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาจำนวน 146 คน จำนวน 17 ทีม ในปี 2563
3. ส่งทีมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน โครงการ Startup Thailand League จำนวน 10 ทีม 36 คน กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
4. ได้รับชนะเลิศเลือกพร้อมกับได้รับงบประมาณสนับสนุนในการแข่งขัน
 - 4.1 จำนวน 4 ทีม จากจำนวนทีมที่ส่งทั้งหมด 10 ทีม โดยได้รับทุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - 4.2 จำนวน 3 ทีม ซึ่งมากกว่า 450 ทีมของทุกมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่ส่งเข้ามาแข่งขัน กับธนาคารออมสินในการส่งคลิปเข้าประกวด
5. มีการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ห้อง Co Working Space มีความพร้อมสำหรับการจัดอบรมต่าง ๆ ให้มีความสะดวก สบาย อุปกรณ์เพียงพอที่จะทำให้นักศึกษาได้ใช้ในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาทุกท่านที่สนใจเข้ามาใช้บริการ
6. รับผิดชอบในการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ได้ค่าคะแนนจากการประเมินตนเองได้

4.47 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และจะพยายามพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ปวีตรีกุล

(อาจารย์ศศิธร ปังศิริกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

วันที่ 30 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

- 1.1. ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
- 1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
- 1.4. โครงสร้างการบริหารงาน
- 1.5. จำนวนบุคลากร
- 1.6. สถานที่ตั้ง
- 1.7. การเงินและงบประมาณ
- 1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

- ❖ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก
- ❖ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ
- ❖ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โดยได้จัดตั้งเป็น **ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ให้สังกัดฝ่ายบริหาร** และจัดตั้งสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาโดยไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ซึ่งทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารอีกครั้ง จึงให้ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ย้ายไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน และปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนไปสังกัด ฝ่ายวิสาหกิจ โดยมี ดร.อภิระมณ อุไรรัตน์ ตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ปัจจุบันศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีผู้อำนวยการ คือ นางสาวศศิธร ปิงศิริกุล ซึ่งบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิสาหกิจ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจ คือ ดร.อภิระมณ อุไรรัตน์ เป็นผู้กำกับดูแลแผนงานของฝ่ายและมหาวิทยาลัย

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากรจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุนพัฒนาผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร เพื่อเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นในด้านการเป็นผู้ประกอบการ

แผนการดำเนินการ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินโครงการ และทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Startups ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเทศไทย)ตามเงื่อนไข
2. ดำเนินโครงการที่ทำความร่วมมือกับธนาคารออมสิน เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ของแต่ละคณะ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำองค์ความรู้ที่มีไปพัฒนาชุมชนต่างๆ และนำแนวคิดที่อยากจะทำธุรกิจที่มี เพื่อให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการ
3. ดำเนินโครงการที่ทำความร่วมมือสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ของแต่ละคณะ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการนำแนวคิดที่อยากจะทำธุรกิจที่มี และไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ
4. คูแแลพื้นที่ห้อง Co-Working Space ให้มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ ความสะอาด ความปลอดภัย เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรรวมถึงคนภายนอกเข้ามาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย
5. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed. เพื่อดูแลและร่วมรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 ให้กับนักศึกษาทุกคณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดโครงการ “การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League)”
 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมโครงการ
 - ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
 - ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
 - จัดเตรียมสถานที่
 - ดำเนินการอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ
 - ประเมินผลงานโครงการ
2. ดำเนินการจัดโครงการที่เป็นความร่วมมือกับธนาคารออมสิน
 - จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบกิจกรรมแต่ละโครงการว่ามีลักษณะอย่างไร
 - ประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อชวนให้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ
 - เริ่มลงมือดำเนินการตามแผน
 - ประเมินผลงานโครงการ
3. ดำเนินการจัดโครงการที่เป็นความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
 - จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบกิจกรรมแต่ละโครงการว่ามีลักษณะอย่างไร
 - ประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อชวนให้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ
 - เริ่มลงมือดำเนินการตามแผน
 - ประเมินผลงานโครงการ
4. ส่งบุคลากรของสำนักงานเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรที่มีเกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากรในหน่วยงาน
5. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติตามเงื่อนไข
6. เข้าร่วมประชุมกับสถาบัน Gen.Ed. ในเรื่องการเรียนการสอนที่รับผิดชอบ

1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

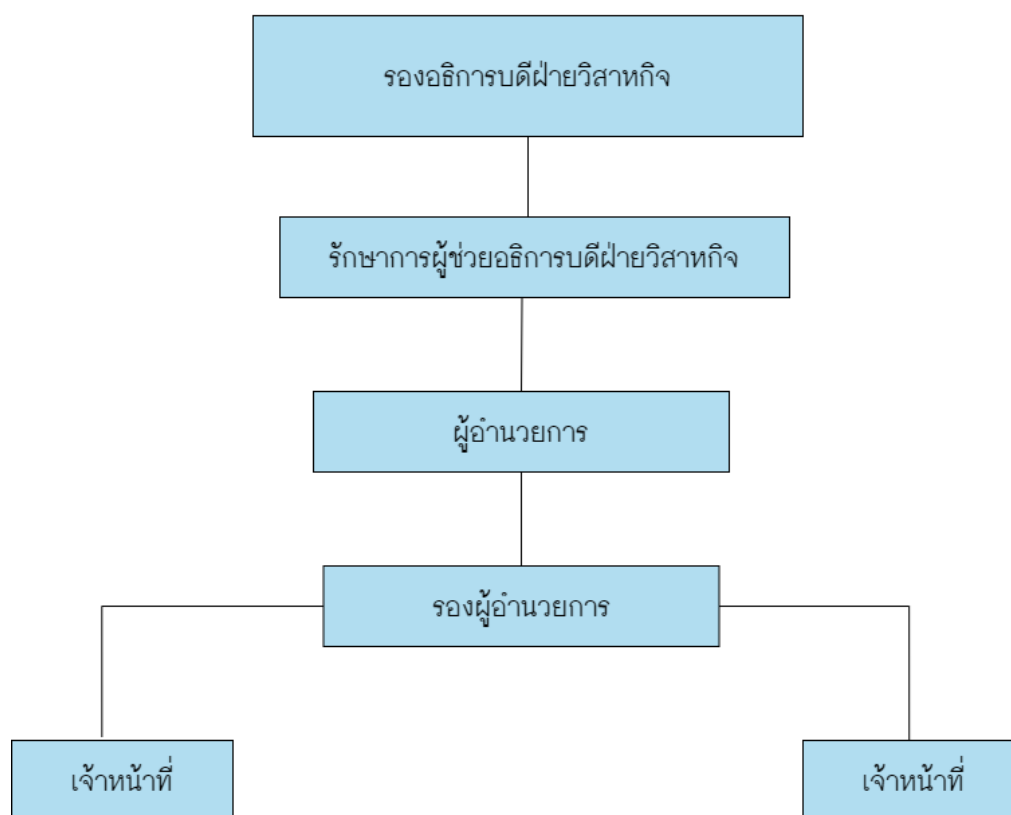
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและนำผลงานนวัตกรรม ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุน

2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อขอรับทุนสนับสนุนให้เกิดโครงการ Startup โครงการ การเป็นผู้ประกอบการ ในแต่ละปีการศึกษา
3. ทำการประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ Startup จากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ
4. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Smart Start Idea by GSB Startup ร่วมมือกับธนาคารออมสิน
5. ดูแลและประสานงาน โครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่นปี 63 ร่วมกับธนาคารออมสิน
6. ดูแลการใช้สถานที่ห้อง Co Working Space ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต และบุคคลภายนอก
7. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed. และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์ป่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ



ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

- นางสาวศศิธร บังศิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ รับผิดชอบดูแลงานภายในหน่วยงาน รวมถึงงบประมาณของสำนักงาน ให้ดำเนินการเป็นไปตามภาระงานหลัก โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุนเป็นผู้บังคับบัญชา
- นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ รับผิดชอบใน โครงการ STARTUP /กิจกรรม Smart Start Idea by GSB Start Up และโครงการยูวพัฒนัรภัยถิ่น ปี 2563 และร่วมสอนในวิชา RSU 151
- นายชนิก ประสพสร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดูแลในส่วนของงานออกแบบโปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ งานกราฟิก ช่างภาพ ถ่ายวิดีโอ
- นายสุรกิจ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างภาพ รับผิดชอบดูแลงานเว็บไซต์ งานธุรการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

1.5. จำนวนบุคลากร

มีบุคลากรที่สังกัดในสำนักงานจำนวน 4 คน คือ

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------|
| 1. นางสาวศศิธร | บังศิริกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ |
| 2. นางธัญวรัตน์ | แดงลิ้ม | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายชนิก | ประสพสร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |
| 4. นายสุรกิจ | วงศ์สุวรรณ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |

1.6. สถานที่ตั้ง

สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 334 และ Co Working Space ห้อง 340,342 อาคารวิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

1.7. การเงินและงบประมาณ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

ลำดับ	รหัสรายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียดรายจ่าย/โครงการ	งบอนุมัติ
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,724,868.00
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	72,000
3	03501	ค่าอบรมสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	7,500

4	03708	ค่ารับรอง	2,400
5	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	2,000
6	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	7,500
7	04001	วัสดุสำนักงาน	1,350
8	620201	โครงการพัฒนา WEBSITE เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	4,500
		รวม	1,822,118.00
หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน			

1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปี 2562

จุดเด่น

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการดำเนินการส่งเสริมงานวิจัย Startup เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดเป็นธุรกิจซึ่งเป็นทิศทางความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยสามารถขอทุนสนับสนุนจากภายนอกเองมาดำเนินการ จึงจัดว่ามีคุณประโยชน์ทั้งต่อนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

ข้อสังเกต

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจไม่มีงบประมาณจากส่วนกลาง เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำคัญ การใช้งบประมาณจากภายนอกอาจไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ด้านการเขียนรายงาน

การดำเนินการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สำเร็จเป็นประสิทธิผลที่สามารถจับต้องในเชิงรูปธรรมได้ แต่สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ขาดการดำเนินงานส่วนสุดท้าย เช่นการนำผลการปฏิบัติการมาประชุมเพื่อหาการพัฒนาในปีต่อไป ดังนั้นเห็นสมควรให้สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจเพิ่มเติมส่วนนี้ เพื่อให้เกิดการวางแผนในการดำเนินงานที่ดีในปีถัดไป

ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจควรของบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ Startup โดยเพื่อการบริหารจัดการที่สมบูรณ์ เช่น สร้างเครือข่ายการพัฒนาต่อยอด Startup ที่มีแนวโน้มที่ดี (ที่อาจไม่ได้รางวัล) เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ สำหรับปีการศึกษา 2562 ได้มีการดำเนินการ ตามที่กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการหารือกันในที่ประชุมหาจุดบกพร่อง เพื่อนำงานที่มีปัญหามาทำการแก้ไขให้มีการวางแผนที่ดี และตอบ โจทย์การทำงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้เข้าไปนำเสนอหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการยอมรับ จากคนภายในและภายนอกให้เข้ามาใช้บริการ ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำธุรกิจ ให้กับผู้ที่สนใจ และได้ถูกแต่งตั้งให้เป็น Certified Incubator เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะ เป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้คนรู้จักมากขึ้น และสามารถนำโครงการที่บางครั้งไม่ผ่านการ เข้ารอบ ไปหาทุนต่อเพื่อมาสนับสนุนในการทำธุรกิจต่อไป

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ระบบและกลไก

การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลง และประชุมร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมีหลักการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบ โดยการติดปรัชญา ปณิธาน ไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นบ่อยครั้ง และชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการจัดประชุมภายในแผนกเพื่อหารือร่วมกันในการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน สรุปทุกท่านให้ความเห็นว่าขอให้คงเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ ซึ่งกำหนดดังนี้

ปรัชญา

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัยที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากร จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคม ในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องกับ สิทธิที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรในการเป็นผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

แผนดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน 2 เดือน/ครั้ง เพื่อให้ทุกคนในสำนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน
2. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล และนำมาปฏิบัติในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นไปตามข้อตกลง
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. ทำการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับโครงการ Start up และ โครงการที่มีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อให้เกิดการรับรู้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น
5. ดูแลเรื่องการใช้ห้อง Co Working Space ให้กับบุคคลภายในและภายนอกและจัดระเบียบการใช้ห้องให้มีประสิทธิภาพ
6. ประสานงานกับสถาบัน Gen.Ed. และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.01	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
สร.อ1.1.1.02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2560-2564

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2563)

- ข้อ 3. มี [2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สร.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรั้งถิ่น
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ

- ข้อ 4. มี [3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.04	บอร์ดประกาศเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

□ ข้อ 5. มี [4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ Startup และ โครงการของธนาคารออมสินทั้งช่องทาง on-line และ off-line
2. สร้างความร่วมมือต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาทุนมาสนับสนุนโครงการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภายในให้มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
3. กำหนดให้บุคลากรของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เข้ารับการอบรม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. วางแผนการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมในรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)
5. แสวงหาหน่วยงานภายนอกเพื่อหาทุนสนับสนุนเพิ่มเติมให้กับผู้สนใจในการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่

ได้ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ได้ทำการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Startup ,โครงการของธนาคารออมสินทุกช่องทาง และโครงการ Youth startup อาทิ เช่น ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อประชาสัมพันธ์เข้า web-site ส่วนกลาง , face book , line ,E-mail และ ไปสเตอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกได้รับรู้ทุกช่องทางว่ามีการจัดโครงการดังกล่าวให้ได้มากที่สุด

2. จัดอบรม Boot Camp และการให้คำแนะนำพร้อมทั้งเป็น Coaching ให้กับนักศึกษาทุกทีม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเป็นผู้ประกอบการ
3. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในโครงการ Startup 2563 ที่มีการจัดการแข่งขันในแต่ละสนาม
4. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคนที่ได้รับมอบหมาย
5. มีพื้นที่ห้อง Co Working Space และจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ให้นักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิตได้ใช้เป็นสถานที่ในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อจะคิดทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย นอกจากนี้ยังให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่เพื่อศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในการทำธุรกิจได้ด้วย
6. ดูแลเรื่องการเรียนการสอนในรายวิชา RSU 151 ให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2563 และ 2/2563)

ข้อ 3. มี [2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2563
สธ.อ2.2.1.03	เอกสาร MOU ของโครงการ YOUTH STARTUP

ข้อ 4. มี [3] + มีการประเมินแผนงาน และ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และ โครงการมาใช้ปรับปรุง และ พัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 3-4/2563

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก ระบบและกลไก

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน

2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อหางบประมาณมาสนับสนุนโครงการ startup โครงการของธนาคารออมสิน และโครงการ Youth Startup เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งช่องทาง online และ off-line พร้อมอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำไปประกอบธุรกิจได้อย่างมีหลักเกณฑ์

3. ร่วมดูแลและรับผิดชอบรายวิชา RSU 151 กับสถาบัน Gen.Ed.

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup กับหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ในหน่วยงาน จะมีการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมให้ความรู้กับนักศึกษา และจัดทำ workshop เพื่อให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง โดยการเชิญอาจารย์ /วิทยากร ผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาให้ความรู้กับนักศึกษา และเมื่อถึงฤดูกาลแข่งขัน ทางหน่วยงานก็จะพาไปแข่งขันยังสนามต่าง ๆ โดยแต่ละสนามก็จะได้รับชัยชนะกลับมาทุกครั้ง นอกจากนี้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนจะต้องพยายามเรียนรู้ไปพร้อมๆ กับเด็กนักศึกษา เพื่อให้สามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับน้องๆ ได้ในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
ศธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

 ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
ศธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1 -2/2563)
ศธ.อ2.2.1.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup

 ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
ศธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

 ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
ศธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1-4/2563)

 ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
ศธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1-4/2563)
ศธ.อ2.2.1.04	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ จะทำการสำรวจชุมชนในตัวจังหวัดปทุมธานี จังหวัด อโยธยา จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสระบุรี หลังจากที่ตั้งพื้นที่เพื่อไปสัมภาษณ์หัวหน้าชุมชน และสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการของชุมชนว่าอยากให้ทางมหาวิทยาลัยรังสิตช่วยด้านใด จากนั้นเมื่อได้จำนวนชุมชนที่จะพัฒนาทั้ง 7 ชุมชน ก็จะกลับมารวมตัวกัน เพื่อหาคณะที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้จะต้องดูความสามารถ ชำนาญ ของแต่ละคณะว่าเหมาะกับชุมชนและสินค้าบริการประเภทนั้น เมื่อแบ่งทีมได้แล้วก็จะทำการลงชุมชน และปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นโครงการ

เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 4,6/2563)
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2563

ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการต่างๆ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 4 ,6/2563)

ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

ได้มีการทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยรังสิต กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา และธนาคารออมสิน ทั้ง 3 หน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมตามเงื่อนไขของข้อตกลง โดยให้งบประมาณสนับสนุนสำหรับดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน [ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานภายนอก]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์ปมเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนัรค์ษ์อื่น ปี 2563
สร.อ2.2.1.03	เอกสาร MOU ของโครงการ Youth Startup

ข้อ 3. มี [2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1-6/2563)

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ

ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการบริหารจัดการและการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมตามแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริหารจะมีการประชุมของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารในทุกหน่วยงานของฝ่าย จะร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ / แผนดำเนินการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1-6/2562)
สธ.อ2.2.1.05	โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพและ ภาระหน้าที่

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.01	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ2.2.1.02	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนารักขณ์ ปี 2563

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ

 ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป และมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในทุกหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.05	โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพและภาระหน้าที่

ข้อ 2. มี [1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 2,3,6/2563)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ2.2.1.02	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนรัักษ์ถิ่น ปี 2563
สร.อ2.2.1.03	เอกสาร MOU ของโครงการ Youth Startup

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ป่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 2,3,6/2563)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับโครงการที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและประเมินผลความพึงพอใจในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยผลประเมินได้คะแนนมีช่วงตั้งแต่ 3.90- 4.43 แปลผลได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากในทุกครั้งการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	[1] ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	
2	[2] ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	
3	[3] ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	
4	[4] ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	สร.อ3.3.3.01 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ
5	[5] ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

ผลการดำเนินงาน [ค่าเฉลี่ย]	ผลการประเมิน [คะแนน]
ค่าเฉลี่ย 3.75- 4.37	ความพึงพอใจในระดับมาก

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป แต่ก็ยังไม่สามารถนำบุคลากรไปอบรมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้มากพอ เนื่องจากการมีภารกิจที่ค่อนข้างมาก แต่จำนวนบุคลากรมีน้อยไม่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับผิดชอบ และด้วยเกิดภาวะการระบาดของโรคโควิด 19 การดำเนินงานติดต่อนักศึกษาเป็นไปได้ด้วยความยากลำบากและใช้เวลานาน

1. ผู้อำนวยการ (นางสาวศศิธร บังศิริกุล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
กิจกรรมสัมมนาเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator	สัมมนา	วันที่ 23-24 ตุลาคม 2563 เวลา 8.45-16.00 น. โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอหน่วยงานให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น Certified Incubator
ชี้แจงโครงการ Startup Thailand League 2021	ประชุม	วันที่ 27 ตุลาคม 2563 9.00-12.00 น. โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามเงื่อนไขที่ทำสัญญา
นำเสนอการจัดตั้งเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564	นำเสนอ	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 สำนักงาน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์	กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี(Ted Fund)	เพื่อไปนำเสนอความพร้อมด้านศักยภาพในแต่ละด้านในการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการให้เกิดการยอมรับจากภายนอกและภายใน
กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายครั้งที่ 1	ประชุม	วันที่ 21-22 มกราคม 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom	กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี (Ted Fund)	รับฟังคำชี้แจงของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการ ว่าการเป็น Certified Incubator ต้องปฏิบัติอย่างไร
เป็นวิทยากรในการบรรยายโครงการ Startup และของธนาคารออมสิน	บรรยาย	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ตึก 15 มัลติมีเดีย วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นำเสนอโครงการด้าน startup ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและของธนาคารออมสินให้กับคณะ

ประชุมกรรมการ ยุทธศาสตร์ ของมหา วิทยาลัย	ประชุม	วันที่ 4 มีนาคม 2564 ห้องประชุม 1-308 ตึก อาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัย รังสิต	รับฟังและร่วมแสดงความ คิดเห็นเรื่องยุทธศาสตร์ด้าน การวิจัยของหน่วยงานที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ระดับ มหาวิทยาลัย
พิธีเปิดโครงการ การออมสินยุวพัฒน์ รักษ์ถิ่น มหาวิทยาลัย รังสิต ปี 2563-2564	นำเสนอ	วันที่ 5 มีนาคม 2564 ห้อง RSU-GSB Co working Space ตึกวิษณุ รัตน์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัย รังสิต	ธนาคารออมสิน	นำเสนอเพื่อเปิดโครงการ ยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และฟังความ คิดเห็นและชี้แนะสำหรับ โครงการต่างๆ เพื่อนำมาปรับ ใช้ในปต่อไป
สรุปแผนยุทธศาสตร์ ด้านวิจัย ปีการศึกษา 2565-2569	ประชุม	วันที่ 8 มีนาคม 2564 9.30-12.00 น. ห้อง 1-308 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ฝ่ายวิจัย	นำความคิดเห็นของทุกภาค ส่วนมาสรุปและปรับปรุงให้ เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ด้าน การวิจัยของมหาวิทยาลัย รังสิต
ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจและ การลงทุน	ประชุม	วันที่ 19 เมษายน 2564 9.30-12.00 น. ห้อง 1-308 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ศูนย์บริการ วิชาการ	หารือร่วมกันในแต่ละภาค ส่วนเพื่อหาจุดที่ดีที่สุดในการ ออกกฎระเบียบในการ ผลักดันให้กับผู้สนใจทำ ธุรกิจ
ร่วมการประชุม ออนไลน์ เพื่อรับฟัง การชี้แจงการดำเนิน โครงการสร้าง ผู้ประกอบการ Micropreneur (GSB Micropreneur Academy) ประจำปี 2564 และ การประชุมสัมพันธ กิจกรรมต่างๆ ของธนาคารออมสิน	ประชุม	วันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่าน Google Meet	ธนาคารออมสิน	รับรู้แนวทางการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาและผู้เข้าร่วม โครงการได้ปฏิบัติงานตาม เงื่อนไข ได้อย่างถูกต้อง
ประชุมกิจการ Startup Thailand 2021 ครั้งที่ 2	ประชุม	วันที่ 29 เมษายน 2564 13.00 น.-15.00 น. ผ่าน Zoom Meeting	สำนักงาน นวัตกรรม แห่งชาติ	รับคำชี้แจงการปฏิบัติในการ ดำเนินโครงการว่าต้องมี

				ขั้นตอนอย่างไรในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
การบัญชีและภาษีอากรของบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องและครบถ้วน	อบรม	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ.อาคารเชียงใหม่ สิริพานิช	บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในการทำธุรกิจด้านการเงินการบัญชีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
อัปเดตมาตรฐานบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2563 ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2564	อบรม	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ.อาคารเชียงใหม่ สิริพานิช	บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในการทำธุรกิจด้านการเงินการบัญชีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
การบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม EXCEL	อบรม	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในการทำธุรกิจด้านการเงินการบัญชีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาให้ง่ายขึ้น

2. รองผู้อำนวยการ (นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
พิธีเปิดงาน Startup Thailand Innovation Thailand Expo 2020	ประชุม	วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 เวลา 09.00-11.00 น. ผ่าน Zoom Meeting	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	รับทราบการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
สัมมนาเตรียมความพร้อม มหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator	สัมมนา	วันที่ 23-24 ตุลาคม 2563 เวลา 08.45 – 16.00 น. ณ โรงแรมมิลาเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอหน่วยงานให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น Certified Incubator
อบรมหลักสูตรยกระดับคุณค่างาน พัฒนาคุณค่า	อบรม	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00- 12.00 น. ณ ห้อง 6-200 ชั้น 2	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	การพัฒนาคุณค่าตนเองให้เกิดประโยชน์กับองค์กร

คน เพื่อนำพวงค์กรไปข้างหน้า			สำนักงานบุคคล มรส.	
นำเสนอการขอจัดตั้งเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	นำเสนอศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ 6	สามารถขอทุนสนับสนุนให้กับนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจในการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านเครือข่ายร่วมพัฒนาของมหาวิทยาลัยรังสิตหากผ่านการรับรอง
ร่วมการประชุมออนไลน์ เพื่อรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการสร้างผู้ประกอบการ Micropreneur (GSB Micropreneur Academy) ประจำปี 2564 และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของธนาคารออมสิน	ประชุม	วันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่าน Google Meet	ธนาคารออมสิน	ได้รับรู้แนวทางในการจัดโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน และกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินโครงการ
ประชุมกิจกรรม Startup Thailand 2021	ประชุม	วันที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 13.00 - 15.00 น. ผ่าน Zoom Meeting	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	รับทราบการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินโครงการ
พิธีปิดโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น มหาวิทยาลัยรังสิต ปี 2563-2564	นำเสนอ	วันที่ 5 มีนาคม 2564 ห้อง RSU-GSB Co working Space ตึกวิทยุรัตน ชั้น 3 มหาวิทยาลัย	ธนาคารออมสิน	นำเสนอเพื่อปิดโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และฟังความคิดเห็นและชี้แนะสำหรับโครงการต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในปีต่อไป
ประชุมกิจการ Startup Thailand 2021 ครั้งที่ 2	ประชุม	วันที่ 29 เมษายน 2564 13.00 น.-15.00 น. ผ่าน Zoom Meeting	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	รับคำชี้แจงการปฏิบัติในการดำเนินโครงการว่าต้องมีขั้นตอนอย่างไรในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

3.นายสุรกิจ วงศ์สุวรรณ เจ้าหน้าที่

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563	ปฐมนิเทศ	วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง 1-302 ชั้น 3 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1)	ฝ่ายพัฒนามนุคคณ สำนักงานบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต	ได้รับรู้ถึงเรื่องความเป็นมาของมหาวิทยาลัยรังสิต ภาพรวมการบริหารงานในมหาวิทยาลัย สวัสดิการของบุคลากร การประเมินบุคลากร การติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ประจำหน่วยงาน
เตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator	สัมมนา	วันที่ 23-24 ตุลาคม พ.ศ.2563 เวลา 08.45–16.00 น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ภาพรวมของการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและผลการศึกษาพัฒนา Startup Spinoff
ยกระดับคุณค่างานพัฒนาคุณค่าตน เพื่อนำองค์กรไปข้างหน้า	อบรม	วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 เวลา 09.00- 12.00 น. ณ ห้อง 6-200 ชั้น 2 อาคาร Student Center	ฝ่ายพัฒนามนุคคณ สำนักงานบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต	การพัฒนาศักยภาพตัวเอง ให้ทันต่อโลกยุคใหม่ การเรียนรู้กับงานแนวใหม่ ๆ การปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี
กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับ เครือข่าย TED Fund ครั้งที่ 1	อบรม	วันที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 09.00–12.00 น. ผ่าน zoom meeting	กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี และนวัตกรรม กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	บทบาทและการกิจการ เป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ นโยบาย วัตถุประสงค์ และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน “Youth Startup Fund”

4. นายชนิก ประสพศร เจ้าหน้าที่

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563	ปฐมนิเทศ	วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง 1-302 ชั้น 3 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1)	ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต	ได้รับรู้ถึงเรื่องความเป็นมาของมหาวิทยาลัยรังสิต ภาพรวมการบริหารงานในมหาวิทยาลัย สวัสดิการของบุคลากร การประเมินบุคลากร การติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ประจำหน่วยงาน
เตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Certified Incubator	สัมมนา	วันที่ 23-24 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.45–16.00 น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ภาพรวมของการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น สำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและผลการศึกษาพัฒนา Startup Spinoff

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

 ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.01	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563

 ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.02	เอกสารการเข้าร่วมการประชุมของบุคลากร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2563)

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่างๆ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และใช้ระบบสารสนเทศในการสื่อสาร การรับส่งข้อมูล โดยปีนี้มีการทำประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ Website ที่เป็นของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ และฝากผ่านเว็บไซต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรภายนอก โดยการส่งผ่านข้อมูลทาง E-Mail, facebook line เว็บไซต์ มีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการบันทึกข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Internet เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงาน ได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำ Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ปีนี้มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารโดยตรง และเพิ่มช่องทางให้สะดวกยิ่งขึ้นในการแจ้งข่าวสาร และทำกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

 ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ

 ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ4.4.1.02	Website สำนักงานงานวางแผน (plan.rsu.ac.th)
สร.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

 ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.5.02	Website ศูนย์ปมเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ (bic.rsu.ac.th)

 ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.3.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรักรัถิน ปี 2563
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการต่าง ๆ

 ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.5.02	Website ศูนย์ปมเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ (bic.rsu.ac.th)
สร.อ1.1.1.03	รายงานประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการประชุมกันในหน่วยงาน เพื่อปรึกษาและระดมความคิดเห็นในหน่วยงานว่ามีอะไรบ้างที่ทุกคนคิดว่ามีความเสี่ยงภายใน และขอให้ทุกคนช่วยกัน และร่วมกันกำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน และมีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่าย

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.03	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.02	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 3. มี [2] + มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 1-2/2563

ข้อ 4. มี [3] + มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.01	แผนบริหารความเสี่ยงศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ

ข้อ 5. มี [4] + มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.04	รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงาน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.6

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประชุมร่วมกันในฝ่ายบริหาร ซึ่งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนในการเบิกจ่ายงบประมาณจะมีสำนักงานงบประมาณคอยกำกับดูแล ในการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งในแต่ละปี ทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ จะนำมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการพิจารณา และจะนำการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2563)

ข้อ 2. มี [1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนัรค์ถิ่น ปี 2563
สธ.อ4.4.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ (ครั้งที่ 6/2563)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน

การจัดสรรงบประมาณประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณในส่วนของหน่วยงานที่สังกัดของฝ่าย โดยคำนึงถึงภาระงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และนำมาปรับปรุงจัดสรรให้ตามแผนพัฒนาของแต่ละสำนักงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563 และมีการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ลำดับ	รหัส รายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียด	งบประมา ณอนุมัติ	งบคงเหลือ	ร้อยละ ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,724,868	188,800	89.05
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงาน สนับสนุน	72,000	-33,000	145.83
3	03501	ค่าอบรมสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	7,500	4,300	57.33
4	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์อุปกรณ์			
5	03708	ค่ารับรอง	2,400	2,400	100
6	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	2,000	-13,628.70	681.43
7	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	7,500	-	-
8	04001	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,350	1,350.00	100
รวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ			1,817,618	149,421.30	91.78
9	610819	โครงการจัดทำ Website ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	4,500	4,500	100
รวมการใช้จ่ายโครงการ			4,500	4,500	-

มีการใช้งบประมาณในส่วน of ค่าถ่ายเอกสารเกินวงเงิน เนื่องจากมีการถ่ายเอกสารของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกพร้อมด้วย แต่โดยรวมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้ใช้งบประมาณไปน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1/2563)
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)

- ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนด

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 3. มี [2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์รัชต์สิน ปี 2563
สธ.อ4.4.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

- ข้อ 4. มี [3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.5.02	Website ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (bic.rsu.ac.th)
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ ครั้งที่ 6/2563
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

ฝ่ายวิสาหกิจ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประกันคุณภาพของฝ่ายขึ้น และได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ และวางแผนในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหาร โดยได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพของฝ่ายในปีการศึกษา 2562 มาพิจารณาร่วมกัน และให้นำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพตามแผนของมหาวิทยาลัยรังสิต และมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำประกันคุณภาพ ซึ่งทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 2. มี [1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการ
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1-2/2563)

- ข้อ 3. มี [2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด [ฝ่าย]

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	รายงานตรวจสอบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563

- ข้อ 4. มี [3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.04	Website สำนักงานประกันคุณภาพ (http://rsu.ac.th/qa)
สธ.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์ปมเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 3/2563)
สธ.อ2.2.1.04	รายงานผลการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ในระดับหน่วยงานภายใน สันนิษฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจะได้มีการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.2.01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563
สธ.อ.5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 1,3/2563)

ข้อ 3. มี [2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	เล่มรายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563

ข้อ 4. มี [3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจฯ (ครั้งที่ 3/2563)

ข้อ 5. มี [4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ	5	4
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	5	5
คะแนนรวม องค์ประกอบที่ 1	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1	5	4.5

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
2.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup จากหน่วยงานภายนอก	5	5
2.2 มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	5	4
2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนิน โครงการ	5	4

คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 2	15	13
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 2	5	4.33

องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
3.1 การบริหารและการจัดการ	5	4
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	5	5
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	4
3.4 การพัฒนาบุคลากร	5	4
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหาร	5	5
3.6 การบริหารความเสี่ยง	5	5
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 3	30	27
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3	5	4.5

องค์กรประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
4.1 การเงินและงบประมาณ	5	5
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	5	4
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 4	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4	5	4.5

องค์กรประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	5	5
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	4
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 5	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5	5	4.5

หมายเหตุ:

- ❖ คะแนนรวมองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้
- ❖ คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบ = คะแนนรวมองค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2563

และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน (x)	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	4.50	
2. ภาระงานหลัก	3	4.33	
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.50	
4. การเงินและงบประมาณ	2	4.50	
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	4.50	
รวมองค์ประกอบที่ 1-5	15		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1-5		66.99	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1-5		4.47	

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563

❖ จุดเด่น

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ มีการดำเนินโครงการ startup อย่างต่อเนื่อง โดยการดูแลวิชา RSU 151 เป็นวิชาเกี่ยวกับการทำธุรกิจแบบมีรูปแบบที่ทันสมัย ส่งผลให้โครงการ STARTUP มีจุดสนใจมากขึ้น และมีจำนวนคณะเข้าร่วมโครงการมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการทำโครงการเพิ่มเติมจากเดิม โดยได้ทำความร่วมมือกับธนาคารออมสิน ในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะการให้ความรู้ในชุมชน เพื่อประกอบอาชีพในครัวเรือนแบบยั่งยืน ขณะเดียวกันนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ก็ได้รับความรู้ในการฝึกภาคปฏิบัติในแบบชีวิตจริง ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้ใน

ขณะที่ยังไม่จำเป็นต้องจบการศึกษา ก็มีประสบการณ์วิถีการใช้ชีวิตแบบพอเพียง สามารถต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้ และหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มคือ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาที่สนใจการทำธุรกิจและหาผู้สนับสนุนทุนในการเริ่มต้น

❖ ข้อสังเกต

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานกลางที่คอยสนับสนุนงานให้กับคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยในด้านการให้จัดอบรมเพื่อให้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ หรือ โครงการที่มีลักษณะไปทาง Startup ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการพานักศึกษาไปแข่งขัน การจัดอบรม การส่งทีมงานไปช่วยถ่ายภาพ ซึ่งบางครั้งทางหน่วยงานไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ไว้สำหรับดำเนินการ จึงต้องออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวไป หรือจำเป็นต้องปฏิเสธงานบางอย่างไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องานของคณะที่ต้องการความช่วยเหลือจากทางศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ นอกจากนี้ได้มีภารกิจเพิ่มเติมคือการดูแลรับผิดชอบเรื่องการเรียนการสอนวิชา RSU 151 ให้กับนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งการเรียนการสอนวิชานี้เน้นเรื่องการปฏิบัติต้องมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ค่อนข้างเยอะ แต่บางครั้งมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ อาจส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมทำได้ไม่เต็มที่ ประสิทธิภาพอาจน้อยลง

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและสตาร์ทอัพ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจที่ชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในยุค 4.0 และตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต ในด้านการให้นักศึกษาได้เรียนรู้จริง ลงมือปฏิบัติจริง จึงอยากให้มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ทุกคณะ วิทยาลัยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดัน และส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ซึ่งหากทุกคณะส่งนักศึกษาเข้าร่วม จะทำให้โครงการนี้มีโอกาสขยายตัวของธุรกิจได้มากขึ้น และสามารถมองหาทีมที่จะเป็นตัวแทนได้ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้อยากให้มหาวิทยาลัยรังสิตช่วยสนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐหรือหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุน เพื่อสามารถนำไปใช้ในส่วนอื่นที่จะเป็นตัวช่วยผลักดันธุรกิจที่เกิดจากไอเดียของนักศึกษาได้เดินต่อไปได้อย่างทั่วถึงทุกคณะ