



รายงานประจำปี

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2562

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน

มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารหน่วยงานให้เหมาะสม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 โดยให้สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เดิมสังกัดฝ่ายบริหาร ให้ไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน แทน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม นอกจากนี้เนื่องจาก สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจเป็นหน่วยงานที่มีการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำแนวคิดมาทำเป็นธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จาก การสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4) ทางสถาบัน Gen-ed จึงได้มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว

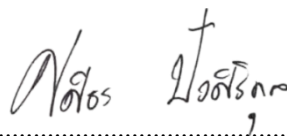
จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระงานหลักของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. มีการดำเนินงานทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุน โครงการที่เกี่ยวกับ Startup และการพัฒนาชุมชน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ ธนาคารออมสิน และ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วยหลายโครงการดังนี้

- 1.1 สัญญาให้ทุนสนับสนุนจากธนาคารออมสิน โครงการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถาบันการศึกษา (GSB Startup University Model)
- 1.2 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ GSB Innovation Club เพื่อส่งเสริมการออกแบบพัฒนานวัตกรรมให้มีสถานที่ในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับทั้งคนภายในและคนภายนอกมหาวิทยาลัยการสื่อสาร
- 1.3 สัญญาให้ทุนสนับสนุนโครงการ Smart Start Idea By GSB เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิต ได้นำความคิด (Idea) ใหม่ๆ มาคิดเป็นธุรกิจ และจัดทำเป็นคลิปในทุกเดือน
- 1.4 สัญญาให้ทุนโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2562 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา/ คณาจารย์สามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้กับชุมชน เพื่อนสร้างรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การมีอาชีพที่ยั่งยืน

- 1.5 สัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) ตามสัญญาเลขที่ สจ-0036-62 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. มีการจัดอบรม ให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับ Startup เพื่อที่จะนำไปสู่กระบวนการ การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาจำนวน 265 ทีมคนในปี 2562
3. ได้ส่งทีมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน โครงการ Startup Thailand League จำนวน 10 ทีม กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์
4. ได้รับชนะเลิศเลือกพร้อมกับได้รับงบประมาณสนับสนุนในการแข่งขัน
 - 4.1 จำนวน 3 ทีม จากจำนวนทีมที่ส่งทั้งหมด 10 ทีม โดยได้รับทุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์
 - 4.2 จำนวน 82 ทีม จาก ธนาคารออมสินในการส่งคลิปเข้าประกวดในแต่ละเดือน
5. มีการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ห้อง Co-working space มีความพร้อมสำหรับการจัดอบรมต่าง ๆ ให้ความสะดวก สบาย อุปกรณ์เพียงพอที่จะทำให้ให้นักศึกษาได้ใช้ในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาทุกท่านที่สนใจเข้ามาใช้บริการ
6. รับผิดชอบในการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ได้ค่าคะแนนจากการประเมินตนเอง ได้ 4.47 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และจะพยายามพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น



ผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

วันที่ 30 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

- 1.1. ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
- 1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
- 1.4. โครงสร้างการบริหารงาน
- 1.5. จำนวนบุคลากร
- 1.6. สถานที่ตั้ง
- 1.7. การเงินและงบประมาณ
- 1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว

ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

- ❖ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก
- ❖ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ
- ❖ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ
- ❖ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2562

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โดยได้จัดตั้งเป็น **สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ให้สังกัดฝ่ายบริหาร** และจัดตั้งสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาโดยไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ซึ่งทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารอีกครั้ง จึงให้สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ย้ายไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน

ปัจจุบันสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีผู้อำนวยการ คือ นางสาวศศิธร ปังศิริกุล ซึ่งบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญาStartup และการลงทุน คือ ดร.อภิระมณ อุไรรัตน์ เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของฝ่ายและมหาวิทยาลัย

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากรจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุน และพัฒนาผลงาน นวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร เพื่อเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นในด้านการเป็นผู้ประกอบการ

แผนการดำเนินการ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินโครงการ และทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Startups ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเทศไทย)ตามเงื่อนไข
2. ดำเนินโครงการที่ทำความร่วมมือกับธนาคารออมสิน เพื่อดึงศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ของแต่ละคณะ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำองค์ความรู้ที่มีไปพัฒนาชุมชนต่างๆ และนำแนวคิดที่อยากจะทำธุรกิจที่มี เพื่อให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการ
3. ดูแลพื้นที่ห้อง Co-Working Space ให้มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์ ความสะอาด ความปลอดภัย เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรรวมถึงคนภายนอกเข้ามาใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย
4. ประสานงานกับสถาบัน Gen-ed เพื่อดูแลและร่วมรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU151 ให้กับนักศึกษา
5. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจเข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดโครงการ “การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League)”
 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมโครงการ
 - ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
 - ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
 - จัดเตรียมสถานที่

- ดำเนินการอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ
 - ประเมินผลงานโครงการ
2. ดำเนินการจัดโครงการที่เป็นความร่วมมือกับธนาคารออมสิน
 - จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทราบกิจกรรมแต่ละโครงการว่ามีลักษณะอย่างไร
 - ประสานงานกับคณะต่างๆ เพื่อชวนให้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ
 - เริ่มลงมือดำเนินการตามแผน
 - ประเมินผลงานโครงการ
 3. ส่งบุคลากรของสำนักงานเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรที่มีเกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากรในหน่วยงาน
 4. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติตามเงื่อนไข
 5. เข้าร่วมประชุมกับสถาบัน Gen-ed ในเรื่องการเรียนการสอนที่รับผิดชอบ

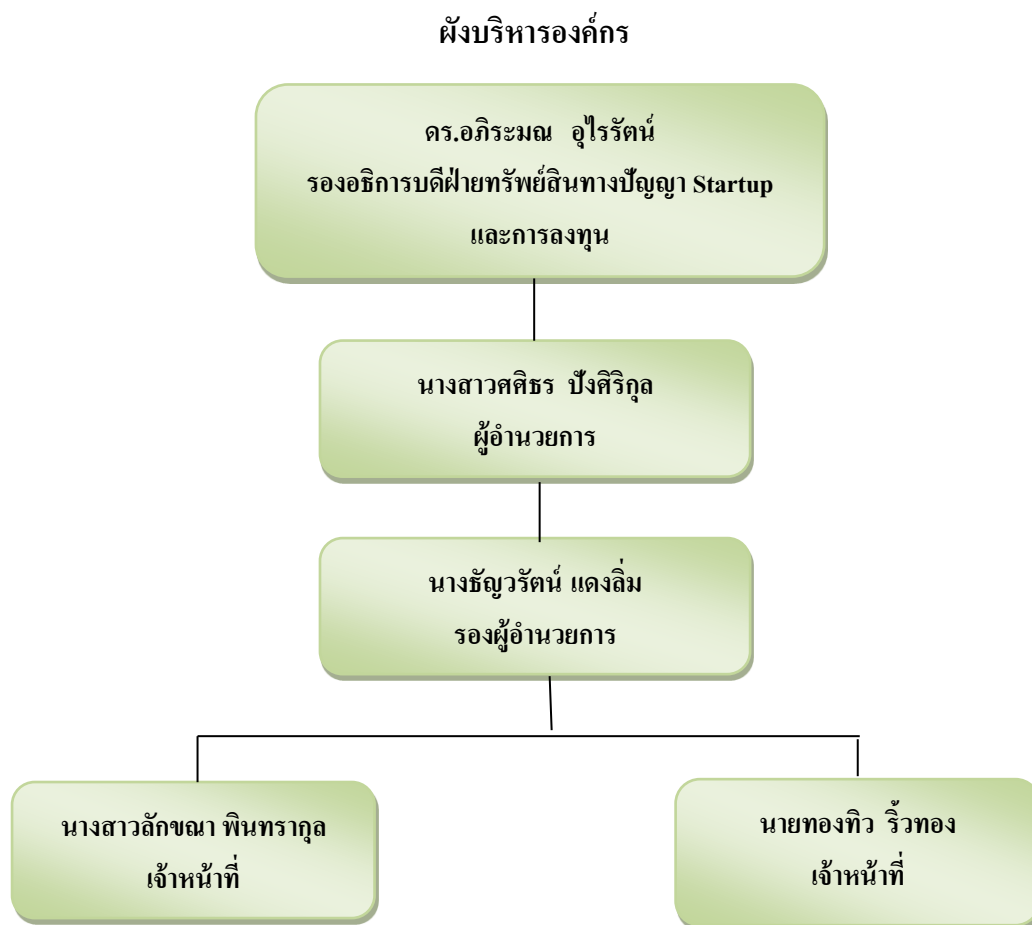
1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและนำผลงานนวัตกรรม ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุน
2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อขอรับทุนสนับสนุนให้เกิดโครงการ Startup ในแต่ละปีการศึกษา
3. ทำการประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ Startup จากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ
4. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการ Smart Start Idea by GSB Startup ร่วมมือกับธนาคารออมสิน
5. ดูแลและประสานงาน โครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่นปี 62 ร่วมกับธนาคารออมสิน
6. ดูแลการใช้สถานที่ห้อง Co-Working Space ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต และบุคคลภายนอก
7. ประสานงานกับสถาบัน Gen-ed และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน



ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

- นางสาวศศิธร บังศิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นผู้ดูแลงานภายในหน่วยงาน รวมถึงงบประมาณของสำนักงาน ให้ดำเนินการเป็นไปตามภาระงานหลัก โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรปัญญา Startup และการลงทุนเป็นผู้บังคับบัญชา
- นางธัญวรัตน์ แดงลิ้ม ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานงานบ่มเพาะธุรกิจ รับผิดชอบในโครงการ STARTUP /กิจกรรม Smart Start Idea by GSB Start Up และโครงการยูวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2562 และร่วมสอนในวิชา RSU 151
- นางสาวลักขณา พินทรากุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ดูแลในส่วนของงานประกันคุณภาพ /งานธุรการ และประสานงานในโครงการต่างๆ
- นายทองทิว ร้วทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างภาพ ตัดต่อคลิปวิดีโอ ดูแลงานเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

1.5. จำนวนบุคลากร

มีบุคลากรที่สังกัดในสำนักงานจำนวน 4 คน คือ

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------|
| 1. นางสาวศศิธร | ปึงศิริกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ |
| 2. นางธัญวรัตน์ | แดงลิ้ม | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวลักขณา | พินทรากุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |
| 4. นายทองทิว | รื้อทอง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |

1.6. สถานที่ตั้ง

สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 334 และ Co-Working Space ห้อง 340,342 อาคารวิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

1.7. การเงินและงบประมาณ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

ลำดับ	รหัสรายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียดรายจ่าย/โครงการ	งบอนุมัติ
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,486,652.76
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000
3	03501	ค่าอบรมสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	10,000
4	03708	ค่ารับรอง	3,500
5	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	2,520
6	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	9,450
7	04001	วัสดุสำนักงาน	1,800
8	620201	โครงการจัดทำ WEBSITE แสดงผลงานนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	6,000
		รวม	1,639,922.76
หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์			

1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปี 2561

จุดเด่นและแนวทางเสริม

1. สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการดำเนินงานโครงการ Startup อย่างต่อเนื่อง
2. มีโครงการร่วมมือกับธนาคารออมสินในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะการให้ความรู้
ในชุมชนเพื่อการประกอบอาชีพในครัวเรือนอย่างยั่งยืน
3. มีโครงการ Startup ที่ประสบความสำเร็จนำไปสู่การจัดทะเบียนสิทธิบัตรและการพาณิชย์
4. มีการจัดโครงการระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก
5. ประสบผลสำเร็จในการได้รับงบประมาณห้อง Co-working space จากธนาคารออมสิน

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

1. สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ควรเร่งการทำประชาสัมพันธ์ โครงการ Start up ให้มีจำนวนคณะ
วิชาเข้าร่วมมากขึ้น
2. สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ควรดำเนินการจัดการความรู้ในผลงานความสำเร็จของโครงการ
Startup ต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสเป็น Best Practice
3. สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมในคณะกรรมการบริการวิชาการ
เนื่องจากผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ มีคณะวิชาเข้าร่วมหลากหลาย มหาวิทยาลัยสามารถนำไป
พิจารณาเป็นโครงการบริการวิชาการสู่สาธารณะในระดับสถาบันได้

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สำหรับปีการศึกษา
2561 ได้มีการดำเนินการ ตามที่กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ พยายามประสานกับทุกคณะในมหาวิทยาลัย เพื่อขอความ
ร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมนโยบายของ
อธิการบดี

- สำนักงานปมเพาะธุรกิจได้นำเสนอโครงการ ให้กับสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ เรื่อง ความพร้อมในการด้านองค์ความรู้ และการมีสถานที่ในการอำนวยความสะดวกด้าน เครื่องมือ และรองรับการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเป็นผู้ประกอบการให้กับ หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อของบประมาณในการสนับสนุน
- สำหรับการเข้าร่วมในคณะกรรมการบริการวิชาการ เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะ พิจารณา ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ระบบและกลไก

การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลง และประชุมร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมีหลักการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบโดยการติดปรัชญา ปณิธาน ไว้ในที่ที่สามารถพบเห็นบ่อยครั้ง และชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจได้มีการจัดประชุมภายในแผนกเพื่อหารือร่วมกันในการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน สรุปทุกท่านให้ความเห็นว่าขอให้คงเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ ซึ่งกำหนดดังนี้

ปรัชญา

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัยที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากร จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคม ในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง สิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรในการเป็นผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

แผนดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน 2 เดือน/ครั้ง เพื่อให้ทุกคนในสำนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน
2. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล และนำมาปฏิบัติในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นไปตามข้อตกลง
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. ทำการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ โครงการ Start up และ โครงการที่มีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อให้เกิดการรับรู้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น
5. ดูแลเรื่องการใช้ห้อง Co-Working Space ให้กับบุคคลภายในและภายนอกและจัดระเบียบการใช้ห้องให้มีประสิทธิภาพ
6. ประสานงานกับสถาบัน Gen-ed และร่วมดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.01	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ
สร.อ1.1.1.02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2560-2564

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)

- ข้อ 3. มี [2] + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สร.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรักษ์ถิ่น
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ข้อ 4. มี [3] + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.1.04	บอร์ดประกาศเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

ข้อ 5. มี [4] + การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 1.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โครงการ Startup และ โครงการของธนาคารออมสินทั้งช่องทาง on-line และ off-line
2. สร้างความร่วมมือต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาทุนมาสนับสนุน โครงการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภายในให้มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
3. กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานปมเพาะธุรกิจ เข้ารับการอบรม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. วางแผนการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมในรายวิชา RSU 151 (ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (1-4-4)

ได้ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ได้ทำการประชาสัมพันธ์การจัด โครงการ Startup และ โครงการของธนาคารออมสินทุกช่องทาง อาทิ เช่น ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อประชาสัมพันธ์เข้า web-site ส่วนกลาง , face book , line ,E-mail เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก ได้รับรู้ทุกช่องทางว่ามีการจัดโครงการดังกล่าวให้ได้มากที่สุด
2. จัดอบรม Boot Camp ให้กับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเป็นผู้ประกอบการ
3. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในโครงการ Startup 2562 ที่มีการจัดการแข่งขันในแต่ละสนาม

4. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคนที่ได้รับมอบหมาย
5. มีพื้นที่ห้อง Co-Working Space และจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ให้นักศึกษา/บุคลากร มหาวิทยาลัยรังสิตได้ใช้เป็นสถานที่ในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อจะคิดทำธุรกิจ หรือการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย นอกจากนี้ยังให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่เพื่อศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในการทำธุรกิจได้ด้วย
6. คู่มือเรื่องการเรียนการสอนในรายวิชา RSU 151 ให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินงานสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

- ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)

- ข้อ 3. มี [2] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2562

- ข้อ 4. มี [3] + มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.๑3.3.3.๑1	แบบสอบถามพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + มีการนำผลการประเมินแผนงาน และ โครงการมาใช้ปรับปรุง และ พัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก ระบบและกลไก

สำนักงานปมเพาะธุรกิจ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน

2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อหางบประมาณมาสนับสนุนโครงการ startup โครงการของธนาคารออมสิน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งช่องทาง online และ off-line พร้อมอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำไปประกอบธุรกิจได้อย่างมีหลักเกณฑ์

3. ดูแลและรับผิดชอบรายวิชา RSU 151

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup กับหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ในหน่วยงาน จะมีการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมให้ความรู้กับนักศึกษา และจัดทำ workshop เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง โดยการเชิญอาจารย์ /วิทยากร ผู้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาให้ความรู้กับนักศึกษา และเมื่อถึงฤดูกาลแข่งขัน ก็จัดพาไปแข่งขันยังสนามต่าง ๆ โดยแต่ละสนามก็จะได้รับชัยชนะกลับมาทุกครั้ง นอกจากนี้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนจะต้องพยายามเรียนรู้ไปพร้อมๆ กับเด็กนักศึกษา เพื่อให้สามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับน้องๆ ได้ในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการสำนักงานปมพะเวชธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมพะเวชธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup

ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมพะเวชธุรกิจ (ครั้งที่ 1 และ 6/2562)

ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมพะเวชธุรกิจ (ครั้งที่ 6/2562)
สธ.อ2.2.1.04	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจจะทำการสำรวจชุมชนในตัวจังหวัดปทุมธานี จังหวัด อัญญา จังหวัด อ่างทอง จังหวัดสระบุรี หลังจากทีลงพื้นที่เพื่อไปสัมภาษณ์หัวหน้าชุมชน และสอบถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการของชุมชนว่าอยากให้ทางมหาวิทยาลัยรังสิตช่วยด้านใด จากนั้นเมื่อได้จำนวนชุมชนที่จะพัฒนาทั้ง 7 ชุมชน ก็จะกลับมารวมตัวกัน เพื่อหาคณะที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้จะต้องดูความสามารถ ชำนาญ ของแต่ละคณะว่าเหมาะกับชุมชนและสินค้าบริการประเภทนั้น เมื่อแบ่งทีมได้แล้วก็จะทำการลงชุมชน และปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นโครงการ

เกณฑ์การประเมิน มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2562

ข้อ 3. มี [2] + มีการประเมินผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมแพะธุรกิจ (ครั้งที่ 1และ6/2562)

ข้อ 5. มี [4] + บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
4	4

ตัวบ่งชี้ 2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

ได้มีการทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยรังสิต กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และธนาคารออมสิน ทั้ง 2 หน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมตามเงื่อนไขของข้อตกลง โดยให้งบประมาณสนับสนุนสำหรับดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน [ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการจากหน่วยงานภายนอก]

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการสำนักงานป๋มเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + มีการดำเนินงานตามแผนงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ.2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนัรค์ษ์ถึน ปี 2562

ข้อ 3. มี [2] + มีการสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานป๋มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 2-6/2562)

ข้อ 4. มี [3] + มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ.2.2.1.03	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการ

ข้อ 5. มี [4] + มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ2.2.3.01	บันทึกข้อความ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการบริหารจัดการและการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมตามแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริหารจะมีการประชุมของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารในทุกหน่วยงานของฝ่าย จะร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ / แผนดำเนินงานสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1-6/2562)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.02	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2562

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการ

 ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจ มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป และมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในทุกหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.01	โครงสร้างการบริหารสำนักงานป่มเพาะธุรกิจและภาระหน้าที่

ข้อ 2. มี [1] + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานป่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 2,3,6/2562)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงาน ผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรัักษ์ถิ่น ปี 2562

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สธ.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับโครงการที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปมพะธรกิจ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินผลความพึงพอใจในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยผลประเมินได้คะแนนมีช่วงตั้งแต่ 3.90- 4.43 แปลผลได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาก ในทุกครั้งการผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	[1] ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	
2	[2] ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	
3	[3] ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	
4	[4] ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	สร.อ3.3.3.01 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5	[5] ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.3

ผลการดำเนินงาน [ค่าเฉลี่ย]	ผลการประเมิน [คะแนน]
ค่าเฉลี่ย 3.90- 4.43	ความพึงพอใจในระดับมาก

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้อำนวยการ (นางสาวศศิธร ปังศิริกุล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1 การวิเคราะห์ห้บการเงินของธุรกิจภาคการเงินในตลาดหลักทรัพย์	อบรม สัมมนา	วันที่ 21 ธันวาคม 2562 โรงแรม BB comeeting space anek (กรุงเทพฯ)	สถาบันฝึกอบรมบริษัท ริช แอเคาน์ติ้ง จำกัด	สามารถวิเคราะห์ห้บการเงินในภาคของบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาสอนให้กับนักศึกษาให้เข้าใจท่องแท้มากยิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
2.เจาะลึกประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดการบันทึกบัญชีธุรกิจผลิตและบริการ	อบรม สัมมนา	วันที่ 21 ธันวาคม 2562 โรงแรม BB comeeting space anek (กรุงเทพฯ)	สถาบันฝึกอบรมบริษัท ริช แอเคาน์ติ้ง จำกัด	สามารถวิเคราะห์ห้บการเงินและการบันทึกบัญชีของภาคการผลิตและบริการได้ว่ามีปัญหหรือการบันทึกบัญชีผิดพลาดเกิดจากอะไร และนำความรู้มาสอนในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้อง
3. AI จะมาแทนที่มนุษย์??	อบรม สัมมนา	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ห้อง 7-100 ตึก อาคารหอสมุด	วิทยาลัย DIIT มหาวิทยาลัยรังสิต	ได้รับเกี่ยวรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเกี่ยวกับ AI ในอนาคตจะเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อนำมาสอดแทรกให้นักศึกษาในคณะได้เตรียมตัวรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันโลก
4.แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรังสิตสำหรับปีการศึกษา 2563	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	วันที่ 5-6 ตุลาคม 2562. โรงแรมชั้นธารา เวลเนส รีสอร์ท จ.ฉะเชิงเทรา	สำนักงานบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต	ทราบแนวทางการดำเนินของมหาวิทยาลัยด้านการเงิน การบริหารจัดการ และในปีถัดไปจะมุ่งเน้นไปในทิศทางใด เพื่อมาพัฒนาคนในสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

5. งาน “OIIO” Thailand Techland 2019	ดูงาน	วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2562 รอยัล พารากอน ฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารา กอน กรุงเทพฯ	บริษัท โซเซียล ลแสบ ร่วมกับ สมาคม อุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์ไทย	ได้รับทราบถึงเทคโนโลยี ต่างๆ ทั่วโลกว่ามี ความก้าวหน้าและ เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เพื่อ นำมาถ่ายทอดให้นักศึกษาได้ มีความรู้เพื่อมาปรับใช้ในวิธี ชีวิตและความคิด
6.ประชุมเชิง ปฏิบัติการแนว ทางการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาและ ธนาคารออมสิน และ พิธีส่งมอบกิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประชุม เชิง ปฏิบัติการ	วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2562 โรงแรมปรีnce พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	ธนาคารออมสิน	ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ของการเป็นผู้ประกอบการ ของกลุ่มองค์กรชุมชน ที่มีการ ร่วมตัวกันเพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มี มูลค่าเพิ่ม และสามารถ ตอบสนองต่อความต้องการ ของตลาด และเป็นการรายได้ ให้กับชุมชนให้มีอาชีพที่ยัง ยืนต่อไป ซึ่งโครงการ ดังกล่าวผลักดันให้นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วย เป็นส่วนหนึ่งให้เกิดโครงการ ดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายของ ภาครัฐ และของมหาวิทยาลัย รังสิตที่ต้องการให้นักศึกษา แต่ละคณะสัมผัสกับความ เป็นจริงโดยวิธีลงมือปฏิบัติ จริง

2. รองผู้อำนวยการ (นางฉัตรรัตน์ แดงลิ้ม)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.นวัตกรรมเกษตรมุ่ง สู่อาหารอนาคตเพื่อ ชีวิตที่ดีมีสุข”	อบรม สัมมนา	วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562	วิทยาลัย นวัตกรรม เกษตรและ เทคโนโลยี อาหาร	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทิศทาง แนวโน้ม และการปรับตัวด้าน การเกษตรอุตสาหกรรมและ ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต และ นำมาปรับใช้กับการใช้ชีวิตของ บุคลากรในสำนักงานเพื่อให้ สามารถดำรงชีวิตในทิศทางที่ที่ เปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ ปัจจุบัน
2.AI จะมาแทนที่ มนุษย์??	อบรม สัมมนา	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00-12.00 น. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตึก 11 ชั้น 1	วิทยาลัย นวัตกรรม ดิจิทัลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ได้รับเกี่ยวรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เกี่ยวกับ AI ในอนาคตจะเป็น อย่างไรบ้าง เพื่อจะนำมา สอดแทรกให้นักศึกษาในคณะ ได้เตรียมตัวรับมือกับสิ่งที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้ทันโลก
3.งาน “OIIO” Thailand Techland 2019	อบรม สัมมนา	วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2562 9.00-12.00น. รอยัล พารากอน ฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน กรุงเทพฯ	บริษัท โซเซียล แล็บ ร่วมกับ สมาคม อุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์ ไทย	ได้รับทราบถึงเทคโนโลยีต่างๆ ทั่วโลกที่มีความก้าวหน้าและ เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เพื่อ นำมาถ่ายทอดให้นักศึกษาได้มี ความรู้เพื่อมาปรับใช้ในวิถีชีวิต และความคิด
4.ประชุมเชิง ปฏิบัติการแนว ทางการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาและ ธนาคารออมสิน และพิธีส่งมอบ กิจกรรมเสริมสร้าง และพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2562 9.00-21.00 น. โรงแรมปรีnce พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	ธนาคาร ออมสิน	ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ของการเป็นผู้ประกอบการของ กลุ่มองค์กรชุมชน ที่มีการร่วมตัว กันเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือ บริการให้มีมูลค่าเพิ่ม และ สามารถตอบสนองต่อความ ต้องการของตลาด และเป็นการ รายได้ให้กับชุมชนให้มีอาชีพที่ ยั่งยืนต่อไป ซึ่งโครงการ ดังกล่าวผลักดันให้นักศึกษาใน มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยเป็น ส่วนหนึ่งให้เกิดโครงการ ดังกล่าว ซึ่งเป็นนโยบายของ ภาครัฐ และของมหาวิทยาลัย

				รังสิตที่ต้องการให้นักศึกษาแต่ละคณะสัมผัสกับความเป็นจริงโดยวิธีลงมือปฏิบัติจริง
--	--	--	--	---

3. เจ้าหน้าที่ (นางสาวลักขณา พินทรากุล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. อยู่รอดอย่างไรในยุค Disruptive Technology	อบรมสัมมนา	2 กันยายน 2562	ฝ่ายพัฒนานุคคล	ได้รับความรู้เข้าใจในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาช่วย หรือปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.งาน “OIIO” Thailand Techland 2019	อบรมสัมมนา	วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2562 9.00-12.00น. รอยัล พารากอน ฮอลล์ ชั้น 5 สยาม พารากอน กรุงเทพฯ	บริษัท โซเซียลแล็บ ร่วมกับ สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	ได้รับทราบถึงเทคโนโลยีต่างๆ ทั่วโลกกว่ามีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เพื่อนำมาถ่ายทอดให้นักศึกษาได้มีความรู้เพื่อมาปรับใช้ในวิถีชีวิตและความคิด
3. หลักสูตรเลขานุการกับงานบริหารที่มีประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	27 พฤศจิกายน 2562	ฝ่ายพัฒนานุคคล	ได้รับความรู้ ความเข้าใจการทำงานอย่างมืออาชีพ และนำมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การพัฒนาการทำงานเป็นทีม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	4 ธันวาคม 2562	ฝ่ายพัฒนานุคคล	ได้เรียนรู้กระบวนการของการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนของการพัฒนาการทำงาน
5.บริการอย่างไรได้ใจทั้งองค์กร	อบรมเชิงปฏิบัติการ	29 มกราคม 2563	ฝ่ายพัฒนานุคคล	ได้เรียนรู้แนวคิดมารยาท การแสดงออก การประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงาน

4. (เจ้าหน้าที่) นายทองทิวิ ธีวทอง

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. อยู่รอดอย่างไรในยุค Disruptive Technology	อบรมสัมมนา	2 กันยายน 2562	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	ได้รับความรู้เข้าใจในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาช่วย หรือปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.งาน “OIIO” Thailand Techland 2019	อบรมสัมมนา	วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2562 9.00-12.00น. รอยัล พารากอน สโตร์ ชั้น 5 สยาม พารากอน กรุงเทพฯ	บริษัท โซเซียลแล็บ ร่วมกับ สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย	ได้รับทราบถึงเทคโนโลยีต่างๆ ทั่วโลกที่มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เพื่อนำมาถ่ายทอดให้นักศึกษาได้มีความรู้เพื่อมาปรับใช้ในวิถีชีวิตและความคิด
3. การพัฒนาการทำงานเป็นทีม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	4 ธันวาคม 2562	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	ได้เรียนรู้กระบวนการของการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนของการพัฒนาการทำงาน
4.บริการอย่างไร ใจที่องค์กร	อบรมเชิงปฏิบัติการ	29 มกราคม 2563	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	ได้เรียนรู้แนวคิดมารยาท การแสดงออก การประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.01	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.02	Website สำนักงานบุคคล (www.rsu.ac.th/hr)
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.4.02	เอกสารการเข้าร่วมการประชุมของบุคลากร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.2.01	แบบฟอร์มการประเมินของสำนักงานบุคคล
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2562

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบมเพาะธุรกิจ มีการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และใช้ระบบสารสนเทศในการสื่อสาร การรับส่งข้อมูล โดยปีนี้มีการทำประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ Website ที่เป็นของสำนักงานบมเพาะธุรกิจ และฝากผ่านเว็บไซต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ผู้รับบริการทั้งภายในและผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรภายนอก โดยการส่งผ่านข้อมูลทาง E-Mail facebook line เว็บไซต์ มีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการบันทึกข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Internet เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการจัดทำ Website สำนักงานบมเพาะธุรกิจ ปีนี้มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารโดยตรง และเพิ่มช่องทางให้สะดวกยิ่งขึ้นในการแจ้งข่าวสาร และทำกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ1.1.2.01	แผนปฏิบัติการ/แผนดำเนินการสำนักงานปมเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ4.4.1.02	Website สำนักงานงานวางแผน (plan.rsu.ac.th)
สร.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.5.02	Website สำนักงานปมเพาะธุรกิจ (bic.rsu.ac.th)

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สร.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2562
สร.อ3.3.3.01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ3.3.5.02	Website สำนักงานปมเพาะธุรกิจ (bic.rsu.ac.th)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป๋มพะาะธุรกิจ ได้มีการประชุมกัน ในหน่วยงาน เพื่อปรึกษาและระดมความคิดเห็น ในหน่วยงานว่ามีอะไรบ้างที่ทุกคนคิดว่ามีความเสี่ยงภายใน และขอให้ทุกคนช่วยกัน และร่วมกัน กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน และมีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่าย

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.01	แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานป๋มพะาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.02	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานป๋มพะาะธุรกิจ

ข้อ 3. มี [2] + มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานป๋มพะาะธุรกิจครั้งที่ 2-4/2562

ข้อ 4. มี [3] + มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.03	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต
สธ.อ3.3.6.04	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานป๋มพะาะธุรกิจ

ข้อ 5. มี [4] + มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.6.05	รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงาน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.6

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประชุมร่วมกันในฝ่ายบริหาร ซึ่งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนในการเบิกจ่ายงบประมาณจะมีสำนักงานงบประมาณคอยกำกับดูแล ในการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งในแต่ละปี ทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ จะนำมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และจะนำการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาปรับปรุงการใช้จ่ายในแต่ละหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)

ข้อ 2. มี [1] + กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)

ข้อ 3. มี [2] + การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.3.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ3.3.3.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนัรค์ษัถ์น ปี 2562

ข้อ 4. มี [3] + การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 6/2562)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน

การจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานปมเพาะธุรกิจ ได้มีการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณในส่วนของหน่วยงานที่สังกัดของฝ่าย โดยคำนึงถึงภาระงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และนำมาปรับปรุงจัดสรรให้ตามแผนพัฒนาของแต่ละสำนักงาน

สำนักงานปมเพาะธุรกิจ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2562 และมีการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

ลำดับ	รหัส รายจ่าย/ โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ อนุมัติ	งบคงเหลือ	ร้อยละ ที่ใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,196,900	21,866	98.17
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000	-	100
3	03501	ค่าอบรมสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย	7,500	-	100
4	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์อุปกรณ์	11,128	-	100
5	03708	ค่ารับรอง	5,900	-	100
6	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	6,800	-1,248	118.35
7	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	1,700	-	100
8	04001	ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000	29.50	99.41
รวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ			1,354,928	20,647.50	98
9	610819	โครงการจัดทำ Website ของศูนย์ปมเพาะธุรกิจ	20,000	-	100
รวมการใช้จ่ายโครงการ			20,000	-	100

มีการใช้งบประมาณในส่วน of ค่าถ่ายเอกสารเกินวงเงินไป 18% แต่โดยรวมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ ได้ใช้งบประมาณไป 98% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งยังต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

- ข้อ 1. มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1/2562)
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)

- ข้อ 2. มี [1] + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนด

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 3. มี [2] + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ4.4.1.02	Website สำนักงานวางแผน (http://plan.rsu.ac.th/planonline)
สธ.อ2.2.1.02	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Startup
สธ.อ2.2.1.03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการยูวพัฒนรัักษ์ถิ่น ปี 2562

- ข้อ 4. มี [3] + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ3.3.5.02	Website สำนักงานปมเพาะธุรกิจ (bic.rsu.ac.th)
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานปมเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 1,6/2562)
สธ.อ4.4.1.01	Website สำนักงานงบประมาณ (newbudget.rsu.ac.th)

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

ฝ่ายทรัพยากรศึกษา Startup และการลงทุน ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประกันคุณภาพของฝ่ายขึ้น และได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ และวางแผนในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหาร โดยได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพของฝ่ายในปีการศึกษา 2561 มาพิจารณาร่วมกัน และให้นำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำมาปรับปรุงให้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยยึดนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพตามแผนของมหาวิทยาลัยรังสิต และมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำประกันคุณภาพ ซึ่งทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ข้อ 1	ข้อ 1-2	ข้อ 1-3	ข้อ 1-4	ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + แผนการตรวจสอบคุณภาพ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สร.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการ
สร.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 2 และ 4/2562)

- ข้อ 3. มี [2] + กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี
เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด [ฝ่าย]

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	รายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2562

- ข้อ 4. มี [3] + การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.04	Website สำนักงานประกันคุณภาพ (http://rsu.ac.th/qa)
สธ.อ5.5.1.02	เอกสารการตรวจเยี่ยมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- ข้อ 5. มี [4] + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 6/2562)

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 5.1**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	5

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจะได้มีการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ ข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1-2	ดำเนินการ ข้อ 1-3	ดำเนินการ ข้อ 1-4	ดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อ 1. มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.2.01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาประจำปี 2562
สธ.อ.5.5.1.01	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานป่มเพาะธุรกิจ

ข้อ 2. มี [1] + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานป่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 2,4/2562)

ข้อ 3. มี [2] + การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ5.5.1.03	เล่มรายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2562

ข้อ 4. มี [3] + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร
สธ.อ1.1.1.03	รายงานการประชุมสำนักงานป่มเพาะธุรกิจ (ครั้งที่ 6)

ข้อ 5. มี [4] + การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสาร

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 5.2**

ผลการดำเนินงาน [ข้อ]	ผลการประเมิน [คะแนน]
5	4

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ	5	5
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	5	4
คะแนนรวม องค์ประกอบที่ 1	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1	5	4.50

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
2.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาภายในเพื่อให้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ และนำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการ Startup จากหน่วยงานภายนอก	5	5
2.2 มีการลงชุมชนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชนได้นำไปพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้มีอาชีพเกิดความยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้มีรายได้เพิ่มขึ้น	5	4

2.3 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินโครงการ	5	5
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 2	15	14
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 2	5	4.67

องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
3.1 การบริหารและการจัดการ	5	4
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	5	4
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	4
3.4 การพัฒนาบุคลากร	5	4
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	5	5
3.6 การบริหารความเสี่ยง	5	5
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 3	30	26
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3	5	4.33

องค์กรประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
4.1 การเงินและงบประมาณ	5	5
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	5	4
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 4	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4	5	4.50

องค์กรประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน	
	[ข้อ]	[คะแนน]
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	5	5
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	5	4
คะแนนรวม องค์กรประกอบที่ 5	10	9
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5	5	4.50

หมายเหตุ:

- ❖ คะแนนรวมองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้
- ❖ คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ = คะแนนรวมองค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2562

และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน (x)	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	4.50	ดี
2. ภาระงานหลัก	3	4.67	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.33	ดี
4. การเงินและงบประมาณ	2	4.50	ดี
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	4.50	ดี
รวมองค์ประกอบที่ 1-5	15		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1-5		60.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1-5		4.47	ดี

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

❖ จุดเด่น

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการดำเนินโครงการ startup อย่างต่อเนื่อง มีจำนวนคณะเข้าร่วมโครงการมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการทำโครงการเพิ่มเติมจากเดิม โดยได้ทำความร่วมมือกับธนาคารออมสิน ในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะการให้ความรู้ในชุมชน เพื่อประกอบอาชีพในครัวเรือนแบบยั่งยืน ขณะเดียวกันนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ก็ได้รับความรู้ในการฝึกภาคปฏิบัติในแบบชีวิตจริง ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้ในขณะที่ยังไม่จำเป็นต้องจบการศึกษา ก็มีประสบการณ์วิถีการใช้ชีวิตแบบพอเพียง สามารถต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้

❖ ข้อสังเกต

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานกลางที่คอยสนับสนุนงานให้กับคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยในด้านการให้จัดอบรมเพื่อให้ความรู้การเป็นผู้ประกอบการ หรือ โครงการที่มีลักษณะไปทาง Startup ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการพานักศึกษาไปแข่งขัน การจัดอบรม การส่งทีมงานไปช่วยถ่ายภาพ ซึ่งบางครั้งทางหน่วยงานไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ไว้สำหรับดำเนินการ จึงต้องออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวไปหรือจำเป็นต้องปฏิเสธงานบางอย่างไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องานของคณะที่ต้องการความช่วยเหลือจากทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ นอกจากนี้ได้มีการเพิ่มเติมนอกเหนือคือการดูแลรับผิดชอบเรื่องการเรียนการสอนวิชา RSU 151 ให้กับนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งการเรียนการสอนวิชานี้เน้นเรื่องการปฏิบัติต้องมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ค่อนข้างเยอะ แต่บางครั้งมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณทำให้บางครั้งการทำงานไม่สะดวก

❖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจที่ชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในยุค 4.0 และตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต ในด้านการให้นักศึกษาได้เรียนรู้จริงลงมือปฏิบัติจริง จึงอยากให้มหาวิทยาลัย ช่วยสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานบ้าง เพื่อให้การดำเนินการ STARTUP เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถบริการงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทั่วถึงทุกคณะ