

รายงานประกันคุณภาพ ปี 2560

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยรังสิต

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารหน่วยงานให้เหมาะสมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โดยได้จัดตั้งเป็นสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สังกัดฝ่ายบริหาร และจัดตั้งสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาโดยไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ซึ่งทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม

จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภาระงานหลักของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. มีการดำเนินงานทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุน โครงการที่เกี่ยวข้องกับ Startup จำนวน 2 หน่วยงาน

1.1 สัญญาให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โครงการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัลเพื่อสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Tech Startup) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2 สัญญาจ้างเหมาดำเนิน โครงการ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) จำนวน 20 ทีม เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. มีการจัดอบรม ให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับ Startup เพื่อที่จะนำไปสู่กระบวนการ การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาจำนวน 1,000 กว่าคนในปี 2560

3. ได้ส่งทีมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมแข่งขันโครงการ Startup Thailand League

3.1 จำนวน 110 ทีม กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์

3.2 จำนวน 10 ทีม กับธนาคารออมสิน

3.3 จำนวน 10 ทีม กับ บริษัท True Incube

4. ได้รับชนะเลิศเลือกพร้อมกับได้รับงบประมาณสนับสนุนในการแข่งขัน

4.1 จำนวน 32 ทีม จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์

4.2 จำนวน 10 ทีม จาก บริษัท True Incube

5. มีการจัดตั้งเป็นรูปแบบบริษัทจำกัด 1 บริษัท จากโครงการ Startup จำนวน 1 ทีม.

6. จัดทำข้อมูลในการเปิดธุรกิจย่อยที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริหาร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจัดการของ บริษัท Horizon จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้น โดยมหาวิทยาลัยรังสิต

3

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ได้ค่าคะแนนจากการประเมินตนเองได้ 4.38 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และจะพยายามพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ศาสตราจารย์ ดร. ปิงศิริกุล

(นางสาวศศิธร ปิงศิริกุล) /

ผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

31 สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	2
ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป	
1.1. ชื่อหน่วยงานและประวัติความเป็นมาโดยย่อ	6
1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	6-7
1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	8
1.4. โครงสร้างการบริหารงาน	8-9
1.5. จำนวนบุคลากร	9
1.6. สถานที่ตั้ง	9
1.7. การเงินและงบประมาณ	9
1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่แล้ว	10-11
ส่วนที่ 2 ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
❖ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	12-17
❖ องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก	18-20
❖ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	21-29
❖ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	30-32
❖ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	33-35
ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน	36-42
ส่วนที่ 4 สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2560	43-45

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 โดยได้จัดตั้งเป็น สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ให้สังกัดฝ่ายบริหาร และจัดตั้งสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาโดยไปสังกัดฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ซึ่งทางสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาให้สามารถต่อยอดออกสู่เชิงพาณิชย์และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้

ปัจจุบันสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีผู้อำนวยการ คือ นางสาวศศิธร ปังศิริกุล ซึ่งบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คือ รศ.วิสูตร จิระคำเกิง เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของฝ่ายและมหาวิทยาลัย

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากรจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรการเป็นผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้นในด้านการเป็นผู้ประกอบการ

แผนการดำเนินการ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินโครงการ Startups และ ทำการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Startups ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเทศไทย)ตามเงื่อนไข และ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ
2. ทำความร่วมมือกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลและแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และสามารถดำเนินการได้
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจเข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดโครงการ “การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) ”
 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมโครงการ
 - ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
 - ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการอบรม
 - จัดเตรียมสถานที่
 - ดำเนินการอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ
 - ประเมินผลงานโครงการ
2. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปฏิบัติตามเงื่อนไข
3. ส่งบุคลากรของสำนักงานเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรที่มีเกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากรในหน่วยงาน

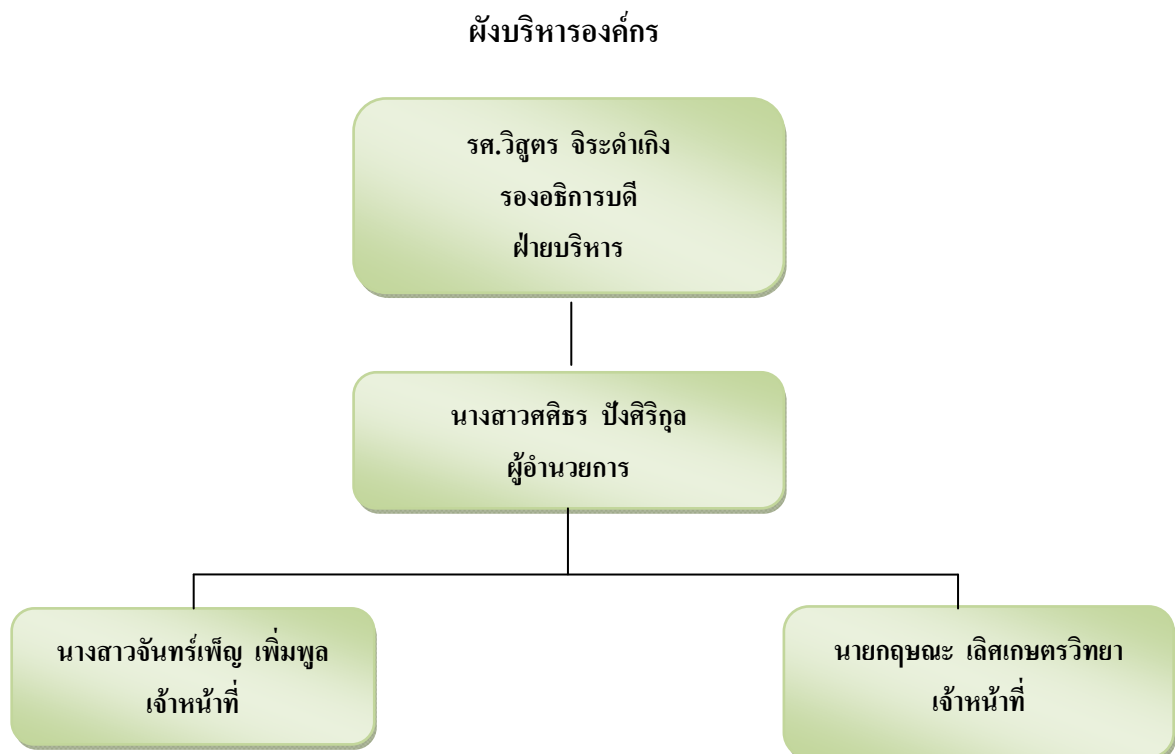
1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ภาระงานหลัก

สำนักงานป่มเพาะธุรกิจ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและนำผลงานนวัตกรรม ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน
2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อขอรับทุนสนับสนุนให้เกิดโครงการ Startup ในแต่ละปีการศึกษา
3. ทำการประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการ Startup จากองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน และภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้

- นางสาวศศิธร ปิงศิริกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นผู้ดูแลงานงบประมาณ และงานภายในหน่วยงานของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ให้ดำเนินการเป็นไปตามภาระงานหลัก โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้บังคับบัญชา
 - นางสาวจันทร์เพ็ญ เพิ่มพูน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ดูแลในส่วนของงานประกันคุณภาพ และโครงการ STARTUP ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ และหน่วยธุรกิจต่างๆที่จัดตั้งโดยวิทยาลัย / คณะ / สถาบัน ที่อยู่ภายใต้บริษัท อาร์เอสยู ฮอไรซอน จำกัด
 - นายกฤษณะ เลิศเกษตรวิทยา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ดูแลในส่วนของงานธุรการ งานงบประมาณและโครงการ STARTUP ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ และหน่วยธุรกิจต่างๆที่จัดตั้งโดยวิทยาลัย / คณะ / สถาบัน ที่อยู่ภายใต้บริษัท อาร์เอสยู ฮอไรซอน จำกัด
- ทั้งนี้ งานทั้งหมดทุกท่านสามารถทำแทนกันได้ ในกรณีที่ติดภารกิจอื่น

1.5. จำนวนบุคลากร

มีบุคลากรที่สังกัดในสำนักงานจำนวน 3 คน คือ

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวศศิธร | ปิงศิริกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ | เพิ่มพูน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |
| 3. นายกฤษณะ | เลิศเกษตรวิทยา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ |

1.6. สถานที่ตั้ง

สำนักงานชั้น 3 ห้อง 334 อาคารวิษณุรัตน์ เลขที่ 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

1.7. การเงินและงบประมาณ

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณ /และงบที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

รหัสโครงการ	โครงการ/รายจ่าย	งบขออนุมัติ	งบอนุมัติ
01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,323,366.72	1,323,366.72
02203	ค่าตอบแทนตำแหน่ง	120,000.00	120,000.00
03501	ค่าอบรมสัมมนา	7,500.00	7,500.00
03710	ค่าถ่ายเอกสาร	4,800.00	2,800.00
03714	ค่าเดินทางในประเทศ	12,500.00	13,100.00
03708	ค่ารับรอง	2,500.00	1,500.00
04001	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,000.00	2,000.00
601134	โครงการจัดทำ Website	13,400.00	-
	รวม	1,488,066.72	1,470,266.72

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้เสนอของบประมาณไปเป็นเงิน 1,488,066.72 บาท(หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกกร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) แต่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นในปีการศึกษา 2560 เป็นเงิน 1,470,266.72 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองกร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

1.8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรแสดงการเปรียบเทียบจำนวนการจดแจ้งตามประเภทและคณะ เพื่อให้เห็นแนวโน้มที่ชัดเจน
2. ในเชิงพาณิชย์ยังอยู่ในระดับต่ำมีแค่ Banana อย่างเดียว
3. ควรหาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

สิ่งที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในปีการศึกษา 2560 ทางมหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการออกเป็น 3 ส่วน ทำให้หน่วยงานทรัพย์สินทางปัญญาไปสังกัด อีกฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา Startup และการลงทุน ทำให้จุดที่ควรพัฒนาในข้อ 1 ไปอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายทรัพย์สิน

ส่วนในเชิงพาณิชย์ สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลประสานงานสำหรับโครงการ Startup จะพาทีมที่มีผลิตภัณฑ์ไปออกร้านตามงานต่างๆ ที่ได้รับเชิญเพื่อออกไปจำหน่ายและเพิ่มรายได้ให้กับทีม เช่น ทีม crispy banana ,ทีม caramel coconut เป็นต้น ซึ่งการออกงานต่างๆ จะทำให้มียอดขายสินค้าเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรให้บุคลากรอบรมทางภาษาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นจะต้องติดต่อกับชาวต่างชาติ
2. ควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีความหลากหลาย มีหลายช่องทางในการบริการ
3. ควรรับแบบสอบถามให้มีความหลากหลาย
4. ควรมีการจัด Training ด้านเครื่องมือ Online ต่าง ๆ จากศูนย์ CIL

ในปีการศึกษา 2560 ภารกิจของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีค่อนข้างมาก เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือโครงการ ด้าน Startup กับหน่วยงานภายนอก 2 หน่วยงานใหญ่คือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ธนาคารออมสิน ทำให้การส่งบุคลากรไปอบรมกับภายนอกเป็นไปได้ยาก เพราะต้องเร่งดำเนินการ โครงการ startup ที่ได้ทำสัญญาความร่วมมือกันไว้ตามวันเวลาที่รับจ้างสัญญา จึงทำให้ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมภายนอกได้ แต่ยังคงสนับสนุนให้บุคลากรอบรมกับหน่วยงานภายใน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมิน

ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ระบบและกลไก

การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ได้มีการเปลี่ยนแปลง และประชุมร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมีหลักการ ดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ให้ ประชาคมรับทราบโดยการติดปรัชญา ปณิธาน ไว้ในที่ที่สามารถพบเห็นบ่อยครั้ง และชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีการประชุมทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างและแต่งตั้งบุคลากร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เป็น สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ส่งผลให้ต้องมีการประชุมร่วมกัน และมีการเปลี่ยนแปลง ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ของ มหาวิทยาลัย ดังนี้

ปรัชญา (Philosophy)

ผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัยที่มีโอกาสทางธุรกิจของนักศึกษาและบุคลากร จะต้องได้รับการ ส่งเสริมและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

ปณิธาน (Pledge)

สนับสนุนผลงานนวัตกรรม ผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยออกไปสู่สังคม ในเชิงพาณิชย์ เพื่อนำสิ่งที่ดีและมีประโยชน์เผยแพร่ออกไปสู่สังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องกับสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย และสนับสนุนให้เกิดการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งเป็นบริษัท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ และสามารถแข่งขันในทางธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้
2. จัดอบรมและจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ให้องค์ความรู้ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่าให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
3. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรในการเป็นผู้ประกอบการ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้กำหนดแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลและนำมาปฏิบัติในมหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นไปตามข้อตกลง
2. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เข้ารับการอบรม/สัมมนาทั้งในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. จัดทำการประชุมสัมพันธ์ เกี่ยวกับโครงการ Startup อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อให้เกิดการรับรู้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
4. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน 2 เดือน/ครั้ง เพื่อให้ทุกคนในสำนักงานได้รับรู้ข่าวสารที่เกิดขึ้นเป็นระยะๆ และนำไปปฏิบัติ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน....)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	สธ. อ.1.1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ สธ. อ.1.1.1.002 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560 – 2564
2	(2) มี (1) + บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	สธ. อ.1.1.1.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
3	(3) มี (2) + บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
4	(4) มี (3) + การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากร ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สธ. อ.1.1.1.004 website มหาวิทยาลัยรังสิต (สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ) สธ.อ.1.1.1.005 การเผยแพร่ติดประกาศที่บอร์ดหน้าห้องสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
5	(5) มี (4)+ การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สธ. อ.1.1.1.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ตัวชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน ดังนี้

1. จัดงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ Startup ในแต่ละช่องทางทั้งใน online และ offline
2. สร้างความร่วมมือต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาทุนมาสนับสนุนโครงการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภายใน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เข้ารับการอบรม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ได้ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ทำการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Startups ทุกช่องทาง อาทิเช่น ฝ้ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต และ face book ,line สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจอยู่ตลอด เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับรู้การจัดโครงการ
2. จัดอบรม Boot Camp ให้กับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเป็นผู้ประกอบการ
4. ลงนามทำสัญญากับหน่วยงานภายนอก
5. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในโครงการ Startup 2559 ที่มีการจัดประกวด
6. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคนที่ได้รับมอบหมาย

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 1.2** (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย	สธ. อ.1.1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ สธ. อ.1.1.1.002 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560 – 2564 สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560
2	(2) มี (1)+ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน	สธ. อ.1.1.1.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
3	(3) มี (2)+ มีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้	สธ. อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินงานโครงการ Start Up 2560 สธ.อ.1.1.2.003 รายงานฉบับสมบูรณ์ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ จำนวน 20 ทีม ปี 2560 สธ.อ.1.1.2.004 การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากร ปีการศึกษา 2560
4	(4) มี (3)+ การประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว	สธ อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
5	(5) มี (4)+ การนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีภาระงานหลัก คือ

1. ให้การสนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้ โดยทุกคนมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน

2. สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อหางบประมาณมาสนับสนุนโครงการ startup และทำการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ Startups ทั้งช่องทาง online และ off-line พร้อมทั้งอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนักศึกษาและบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้

ตัวบ่งชี้ การกำหนดภาระงานหลักและการปฏิบัติตามภาระงานหลัก

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกำหนดภารกิจหลักของแต่ละส่วน ในการปฏิบัติงานตามความสามารถของแต่ละบุคคล โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้กำกับดูแล และรับนโยบายจากรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารเป็นผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ทุกท่านในหน่วยงานจะต้องสามารถทำงานทดแทนกันได้ หากมีเหตุสุดวิสัย

ตัวบ่งชี้ 2.1 การกำหนดภาระงานหลัก และการปฏิบัติตามภาระงาน

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการกำหนดภาระงานหลักของสำนักงาน อย่างชัดเจน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระงานหลักดังนี้ คือ

1. สนับสนุนผลงานทางด้านนวัตกรรมและผลงานวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากร ให้สามารถออกสู่สังคม และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้ทีมงานที่มีความชัดเจน สามารถต่อยอดออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ และมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน และมีมูลค่าสูง เป็นที่ต้องการของตลาด

2. สนับสนุนการเป็นสมาชิกโครงการ Startup และดูแลการดำเนินโครงการ “การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League)” ของหน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลง

- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต เข้าร่วมโครงการ

- ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดโครงการอบรมจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

(องค์การมหาชน) และธนาคารออมสิน ตามบันทึกข้อตกลง

- ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการอบรม
- จัดเตรียมสถานที่
- ดำเนินการจัดอบรม
- ประเมินโครงการ

3. เข้าร่วมกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีหนังสือเชิญประชุม และเกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อนำมาปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไข

ซึ่งที่ผ่านมาจากหน่วยงานได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก 2 หน่วยงาน คือ

3.1. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ โดยมีการจัดการแข่งขันโครงการ Startup ระดับประเทศขึ้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ส่งทีมเข้าแข่งขันเป็นจำนวน 110 ทีม ได้รับผลชนะ จำนวน 32 ทีม คิดเป็น 29 เปอร์เซ็นต์ของทีมที่ส่งเข้าแข่งขัน

3.2. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณจำนวน 1 แสนบาท เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ซึ่งทางเราก็ได้จัดอบรมให้เป็นที่เรียบร้อย และมีผู้เข้าร่วมอบรมตรงตามเป้าหมายและเงื่อนไขตามสัญญา

4. ให้นักบุคลากรของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรที่มีน่าสนใจ และเกี่ยวข้องกับภารกิจ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.1** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	<p>สธ.อ.1.2.1.001 โครงสร้างและการกำหนดภาระหน้าที่หลัก</p> <p>สธ.อ.1.1.1.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560</p> <p>สธ.อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560</p>
2	(2) มี (1)+ การดำเนินงานตามแผนงาน	<p>สธ.อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินโครงการ Start up 2560</p> <p>สธ.อ.1.1.2.004 การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากร ปีการศึกษา 2560</p> <p>สธ.อ.1.2.1005 รายชื่อที่ปรึกษาและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

3	(3) มี (2)+ ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00	ศธ.อ.1.1.2.003 รายงานฉบับสมบูรณ์ การ แข่งขัน Startup ระดับประเทศ จำนวน 20 ทีม ปี 2560 ศธ.อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินงาน โครงการ Startup 2560
4	(4) มี (3)+ การนำผลการประเมินมาปรับปรุง การดำเนินงาน	ศธ. อ.1.12.003 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
5	(5) มี (4)+ บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน รับทราบ การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ศธ.อ.3.3.2.003 เกณฑ์การประเมินผล บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีระบบการบริหารและการจัดการเป็นไปตามโครงสร้างของฝ่ายบริหาร โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบงานตามภาระงานต่าง ๆ และมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการบริหารจัดการและการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมตามแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายบริหารจะมีการประชุมของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารในทุกหน่วยงานของฝ่าย จะร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และร่วมกันกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.1** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ	สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560
2	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	สธ. อ.1.1.2.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	สธ.อ.1.1.2.003 รายงานฉบับสมบูรณ์ การแข่งขัน Startup ระดับประเทศ จำนวน 20 ทีม ปี 2560
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	สธ. อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สธ. อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินโครงการ Startup 2560

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป และมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินมาพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในทุกหน่วยงาน

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	สธ.อ.1.1.2.001 โครงสร้างและภาระงานหลักของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
2	(2) มี (1) + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สธ. อ.3.3.2.002 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ความดีความชอบประจำปีการศึกษา 2560 สธ. อ.3.3.2.003 เกณฑ์การประเมินผลบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สธ.อ.1.1.2.004 การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากร ปีการศึกษา 2560 สธ.อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินโครงการ Startup 2560
4	(4) มี (3) + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สธ. อ.3.3.2.004 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลจากสำนักงานบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต
5	(5) มี (4)+ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	สธ. อ.1.1.2.003 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560 สธ. อ.3.3.2.006 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยผลประเมินได้คะแนนที่ 4.79 แปลผลได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด/ดีมาก

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50
2	(2) ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50
3	(3) ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
4	(4) ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
5	(5) ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	สธ. อ.3.3.3.001 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป โดยในปีการศึกษา 2560 การเข้าร่วมอบรมยังไม่ตรงกับสิ่งที่ทางคณะกรรมการประกันคุณภาพได้เสนอแนะไว้ในปีการศึกษา 2559 หัวข้อที่บุคลากรเข้าอบรมมีดังนี้

1. ผู้อำนวยการ (นางสาวศศิธร บังศิริกุล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.ความแตกต่างระหว่างท่าทางบัญชีและทางภาษี	อบรม	วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00-12.00 น.	บริษัท ซีพีดี ออนไลน์ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใช้ในเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยได้
2.การปิดบัญชีอย่างมืออาชีพ	อบรม	วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 – 16.30 น.	บริษัท ซีพีดี ออนไลน์ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาใช้ในเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยได้ และมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ startup ได้ ในเรื่อง การคิดต้นทุน
3. อบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ Start Up Academy , ออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่น และมหาวิทยาลัยประชาชน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	วันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เวลา 8.30 – 16.00 น. โรงแรมบัดดี้ โอเรียลทอล ริเวอร์ไซด์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	ธนาคารออมสิน	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนางานในหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จได้
4. RSU STARTUP BOOTCAMP	อบรมเชิงปฏิบัติการ	วันที่ 26-28 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เวลา 8.30-22.00 น.	บริษัท จัมปี สเตซ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนางานในหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จได้

2. เจ้าหน้าที่ (นางสาวจันทร์เพ็ญ เพิ่มพูล)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน	อบรม	วัน พุธ ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 09.00-12.00 น.	สำนักงานประกันคุณภาพ	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำ รายงานการประกันคุณภาพได้
2.อบรม หลักสูตร “ใจสบาย งานสบาย ด้วยธรรม (ทำ)”	อบรม	วันพฤหัสบดี ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ให้เข้าใจในเรื่องงานบริการมากขึ้นว่าควรทำอย่างไร
3. อบรมการจัดทำงบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2561	อบรม	วันจันทร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2561 เวลา 12.30-15.00 น.	ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำ งบประมาณ ประจำปี 2561 ได้
4 .RSU STARTUP BOOTCAMP	อบรมเชิงปฏิบัติการ	วันที่ 26-28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 8.30-22.00 น.	บริษัท จัมปีสเปซ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนา งานในหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จได้

3. เจ้าหน้าที่ (นายกฤษณะ เลิศเกษตรวิทยา)

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
1. โครงการกิจกรรมค่าย RSU Boot Camp	อบรมเชิงปฏิบัติการ	วันที่ 26-28 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เวลา 8.30-22.00 น.	บริษัท จัมปีสเปซ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนา งานในหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จได้
2. ใจสบาย งานสบาย ด้วยธรรม(ทำ)	อบรม	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	-มีความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา -มีทัศนคติที่ดีในการอยู่ในสังคม มีจิตในเกื้อกูล
3.ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	ประชุม	วันที่ 18 มกราคม 2561	สำนักงานคณะกรรมการ	-เสริมสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ให้มี

ให้กับสถาบันที่สนใจ ยื่นข้อเสนอ โครงการ จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจใน สถาบันอุดมศึกษา			อุดมศึกษา (สกอ.)	ศักยภาพในการขอรับการ สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจจาก หน่วยงานของรัฐอื่นๆ
4.การใช้โปรแกรม อนุมัติการลาป่วย ลากิจ ฯ (คู่มือการใช้งาน HRCi)	อบรม	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561	ฝ่ายบริหารบุคคล	-มีความเข้าใจในการใช้ โปรแกรม และถ่ายทอดความรู้ ให้กับบุคคลอื่นได้
5.การจัดทำ งบประมาณและ โครงการ ประจำปี การศึกษา 2561	อบรม	วันที่ 7 พฤษภาคม 2561	สำนักงาน งบประมาณ	-มีความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณ
6.ประชุมบุคลากร ประจำปี 2561	ประชุม	วันที่ 9 พฤษภาคม 2561	ฝ่ายบริหารบุคคล	-ได้รับรู้แนวทงนโยบายของ มหาวิทยาลัย -การทำงานเป็นทีม
7.ประชุมใหญ่ กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	ประชุม	วันที่ 10 พฤษภาคม 2561	ฝ่ายบริหารบุคคล	-ได้ส่งเสริมความรู้ด้านการเงิน ในหัวข้อ Happy Life ด้วย การบริหารเงินอย่างชาญฉลาด
8. RSU STARTUP BOOTCAMP	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	วันที่ 26-28 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เวลา 8.30-22.00 น.	บริษัท จัมปี สเปซ จำกัด	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมเชิงปฏิบัติการมาพัฒนา งานในหน่วยงานให้บรรลุผล สำเร็จได้

ซึ่งในปีการศึกษา 2560 บุคลากรยังไม่มีโอกาสได้ไปอบรมสัมมนาภายนอก เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจ สำหรับโครงการ startup ที่ต้องทำอย่างเร่งด่วน และจัดงานอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงไว้กับหน่วยงานภายนอก โดยเริ่มทำเป็นปีแรก จึงยังขาดทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการทำ startup

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.4** (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร	สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2560
2	(2) มี (1) + ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร	สธ. อ.3.3.4.001 แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	สธ. อ.1.1.2.001 การเอกสารสรุปการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากร สธ.อ.1.1.2.002 เอกสารการดำเนินโครงการ Startup 2560
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	สธ.อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	

ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และใช้ระบบสารสนเทศในการสื่อสาร การรับส่งข้อมูล โดยปีนี้มีการทำประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นตัวกลางระหว่างผู้สนใจ กับสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ผู้รับบริการทั้งภายในและผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรภายนอก โดยการส่งผ่านข้อมูลทาง E-Mail facebook line และเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเก็บข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Internet เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.5** (ได้คะแนนเท่ากับ 3 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ	สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการบริหารและการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2560
2	(2) มี (1) + ระบบ และกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	สธ. อ.1.1.1.004 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยรังสิต
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน / โครงการ	สธ. อ.3.3.5.001 ตัวอย่างการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต สธ. อ.1.1.2.002 เอกสารเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ Startup
4	(4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ	
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	-

ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2560 โดยฝ่ายบริหารจะมีการประชุมของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารในทุกหน่วยงานของฝ่าย จะร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และร่วมกันกำหนดแผนการการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.5** (ได้คะแนนเท่ากับ 4 ตามเกณฑ์การประเมิน.....)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง	สธ. อ.3.3.6.002 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สธ. อ.3.3.6.003 คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์การ
2	(2) มี (1) + ระบบ และกลไกในการจัดการความเสี่ยง	สธ. อ.3.3.6.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร สธ. อ.3.3.6.002 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ
3	(3) มี (2) + มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง	สธ. อ.3.3.6.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560
4	(4) มี (3) + มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	สธ. อ.3.3.6.002 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สธ. อ.3.3.6.004 แบบรายงานการบริหารความเสี่ยงอื่น ๆ และการควบคุมภายใน
5	(5) มี (4) + มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง	-

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประชุมร่วมกันในฝ่ายบริหาร ซึ่งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนในการเบิกจ่ายงบประมาณ จะมีสำนักงานงบประมาณ คอยกำกับดูแลให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้ ซึ่งในแต่ละปีสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ จะทำการการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาปรับปรุงในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการ/โครงการที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อนำมาพัฒนาต่อไป ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	สธ. อ.4.4.1.001 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณ
2	(2) มี (1) + กลไกในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย	ประจำปีการศึกษา 2560 สธ.อ.4.4.1.002 เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ
3	(3) มี (2) + การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการและแผนการบริหารจัดการประจำปีการศึกษา 2560 สธ.อ.4.4.1.003 เว็บไซต์สำนักงานวางแผน
4	(4) มี (3) + การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สธ. อ.4.4.1.002 เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สธ. อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบการใช้จ่าย

ผลการดำเนินงาน

การจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้มีการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณในส่วนของหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงภาระงานหลักของแต่ละหน่วยงาน และนำมาปรับปรุงจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับโครงการตามแผนพัฒนา

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2560 และมีการใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	รหัสรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	1,323,366.72	1,301,064	22,302.72	98.31%
2	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000.00	120,000.00	0	100.00%
3	03704	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00%
4	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	2,800.00	21,744.40	-18,944.40	776.59.06%
5	03708	ค่ารับรอง	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00%
6	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	13,100.00	11,100.00	2,000.00	84.73%
7	04001	วัสดุสำนักงาน	2,000.00	1,686.50	313.50	84.33%
รวม			1,470,266.72	1,455,594.90	14,671.82	99.00

โดยรวมสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้ใช้งบประมาณไป 99 % ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งการใช้จ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ	สธ. อ.4.4.1.001 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560
2	(2) มี (1) + ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด	สธ. อ.4.4.1.002 เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ
3	(3) มี (2) + การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ	สธ.อ.4.4.1.003 เว็บไซต์สำนักงานวางแผน สธ. อ.1.1.2.001 แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560
4	(4) มี (3) + การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	สธ. อ.4.4.1.001 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและการใช้งบประมาณ สธ. อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560
5	(5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	-

องค์ประกอบที่ 5 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

ฝ่ายบริหารได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประกันคุณภาพของฝ่ายขึ้น และได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และวางแผนในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหาร โดยได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพของฝ่ายในปี 2560 มาพิจารณาร่วมกัน โดยพิจารณาในข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ ได้ให้ข้อคิดเห็นไว้ด้วย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพตามแผนของมหาวิทยาลัย และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยมีการประชุมร่วมกัน และร่วมกันจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในฝ่ายบริหาร โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำด้วย และได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการทำประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำประกันคุณภาพ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<p>สข. อ.5.5.1.001 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ปี 2560</p> <p>สข. อ.5.5.1.002 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบันและ หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา</p>

		<p>สธ. อ.5.5.1.003 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายบริหาร</p>
2	(2) มี (1) + แผนการตรวจสอบคุณภาพ	<p>สธ. อ.5.5.1.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพสำนักงานปมเพาะธุรกิจ</p> <p>สธ. อ.3.3.6.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560</p>
3	(3) มี (2)+ กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	<p>สธ. อ.5.5.1.003 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายบริหาร</p> <p>สธ. อ.5.5.1.004 รูปเล่มรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560</p>
4	(4) มี (3) + การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	
5	(5) มี (4) + การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปมเพาะธุรกิจ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจะได้มีการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2 (ได้คะแนนเท่ากับ 4 คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน	สธ. อ.5.5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ สธ. อ.5.5.1.002 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบันและหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา สธ. อ.5.5.1.003 บันทึกข้อความแจ้งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของฝ่ายบริหาร
2	(2) มี (1) + บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้	สธ. อ.5.5.2.001 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2560
3	(3) มี (2)+ การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน	สธ. อ.5.5.2.002 รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560
4	(4) มี (3)+ การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สธ. อ.3.3.2.005 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560
5	(5) มี (4)+ การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1)+ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (3) มี (2)+ บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (4) มี (3)+ การเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (5) มี (4)+ การทบทวน เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) มี (1)+ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (3) มี (2)+ การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ ที่กำหนดไว้ (4) มี (3)+ การประเมินแผนงาน และ โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (5) มี (4)+ การนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	5	
รวมองค์ประกอบที่ 1		10	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1 สนับสนุนและพัฒนาผลงานนวัตกรรม และผลงานวิจัย ให้สามารถต่อยอดออกสู่สังคมในเชิงพาณิชย์	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี (1)+ การดำเนินงานตามแผนงาน (3) มี (2)+ ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 เต็ม 5.00 (4) มี (3)+ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4)+ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน	5	
รวมองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี (1)+ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (3) มี (2)+การดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ (4) มี (3)+การประเมินแผนงาน / โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (2) มี (1) + ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี (2) + การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (4) มี (3) + การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (5) มี (4)+ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.4 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร (2) มี (1)+ระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร (3) มี (2)+การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ (4) มี (3)+การประเมินแผนงาน / โครงการ (5) มี (4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	4	
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหาร	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ (2) มี (1) + ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (3) มี (2) + การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน / โครงการ (4) มี (3) + การประเมินแผนงาน / โครงการ (5) มี (4) + การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.6 การบริหารความเสี่ยง	(1) มีแผนเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง (2) มี (1)+มีระบบ กลไกในการจัดการความเสี่ยง (3) มี (2)+มีการประชุมการบริหารความเสี่ยง (4) มี (3)+มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (5) มี (4)+มีผลการดำเนินงานตามมาตรการลดระดับความเสี่ยง	4	
รวมองค์ประกอบที่ 3		26	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.33	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (2) มี(1)+กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ (4) มี(3)+การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ (2) มี(1)+ระบบและกลไกการตรวจสอบและมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด (3) มี(2)+การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ (4) มี(3)+การสรุป หรือรายงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	4	
รวมองค์ประกอบที่ 4		9	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		4.50	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพ (2) มี(1)+แผนการตรวจสอบคุณภาพ (3) มี(2)+กลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเอง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (4) มี(3)+การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (5) มี(4)+การนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายใน มาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	4	
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ (3) มี(2)+การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน (4) มี (3)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (5) มี (4)+การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	3	
รวมองค์ประกอบที่ 5		7	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		3.50	

หมายเหตุ :

- ❖ คะแนนรวมองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้
- ❖ คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบ = คะแนนรวมองค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2560
และสรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อสังเกต
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2560

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน การดำเนินงาน (x)	ความ หมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	1	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	6	4.33	ดี
4. การเงินและงบประมาณ	2	4.50	ดีมาก
5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	2	3.50	ดี
รวมองค์ประกอบที่ 1-5	13	56.98	
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1-5		65.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1-5		4.38	ดี

การคิดคำนวณ

$$\begin{aligned} * \text{เท่ากับ } & (2 \times 5.00) + (4 \times 5.00) + (6 \times 5.00) + (2 \times 5.00) + (2 \times 5.00) \\ & = 10.00 + 20.00 + 30.00 + 10.00 + 10.00 = 80.00 \end{aligned}$$

$$** \text{เท่ากับ } \frac{80.00}{16} = 5.00$$

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

x = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560**จุดเด่น**

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 ของสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และรวมทั้งภาระงานหลักอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้ตามที่ได้กำหนดไว้ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำปรับปรุงเพื่อการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้นักศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตที่เข้าสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ มีชื่อเสียง และบุคลากรในหน่วยงานได้มีการความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบได้ดีในระดับหนึ่ง

ข้อสังเกต

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานที่คอยดูแลสนับสนุน โครงการ Startup ให้กับหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งชื่อโครงการมีความคล้ายคลึงกับหน่วยงาน Startup ที่อยู่ภายใต้ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ลงทุน และ Startup ซึ่งทำให้เกิดความสับสนในการประสานงาน และเรื่องของข้อมูลที่หน่วยงานและนักศึกษาที่ต้องการติดต่อ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน และดูแลให้กับนักศึกษาทุกคณะ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ Startup ซึ่งจากผลงานที่ผ่านมา มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับ แต่ในหน่วยงานยังมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ จึงใคร่เสนอให้ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรตำแหน่งใหม่ให้กับสำนักงานบ่มเพาะธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น